

**ZARZĄDZENIE NR 0050/10/26**  
**WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2026/2027, dla której Gmina Raczki jest organem prowadzącym oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2026/2027, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Piotr Gajda**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050/10/26  
Wójta Gminy Raczki  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2026/2027**

| <b>Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej</b>         |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>         |
| 1.   | Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 133 i 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.  | 09.02. – 20.02.2026 r. |
| 2.   | Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.   |                        |
| <b>Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej</b>  |  |                        |
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>         |
| 1.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | 23.02. – 06.03.2026 r. |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 09.03.- 13.03.2026 r.  |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 16.03.2026 r.          |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | 16.03. - 20.03.2026 r. |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | 23.03.2026 r.          |
| <b>Procedura odwoławcza</b>  |  |                        |
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>         |
| 1.   | W terminie <b>3 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.  | od 23.03.2026 r.       |
| 2.   | W terminie <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.  |                        |
| 3.   | W terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   |                        |
| 4.   | W terminie <b>3 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.   |                        |
| <b>Postępowanie uzupełniające do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej</b> |  |                        |
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>         |
| 1.   | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie pierwszej szkoły podstawowej.   | 15.05.2026 r.          |
| 2.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | 18.05. – 22.05.2026 r. |
| 3.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 25.05.- 28.05.2026 r.  |

|                             |   |                        |
|-----------------------------|---|------------------------|
| 4.                          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 29.05.2026 r.          |
| 5.                          | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 29.05. - 03.06.2026 r. |
| 6.                          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | 08.06.2026 r.          |
| <b>Procedura odwoławcza</b> |   |                        |
| <b>Lp.</b>                  | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Terminy</b>         |
| 1.                          | W terminie <b>3 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | od 08.06.2026 r.       |
| 2.                          | W terminie <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.   |                        |
| 3.                          | W terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  |                        |
| 4.                          | W terminie <b>3 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.  |                        |

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2026/2027, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria**

§ 1. Do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach przyjmuje się dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

§ 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący wprowadzone Uchwałą Nr XX/167/17 Rady Gminy Raczki z dnia 28 marca 2017 r.

| Lp. | Kryteria określone Uchwałą Rady Gminy Raczki   | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów   |
|-----|--|----------------|---|
| 1.  | Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym   | 10 pkt         | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym   |
| 2.  | Wielodzietność rodziny kandydata   | 10 pkt         | Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny   |
| 3.  | Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica   | 10 pkt         | Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka  |
| 4.  | Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego  | 6 pkt          | Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania szkolnego  |
| 5.  | Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych | 6 pkt          | Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata  |
| 6.  | Objęcie kandydata pieczę zastępczą   | 4 pkt          | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |
| 7.  | Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły   | 2 pkt          | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu  |