

**ZARZĄDZENIE NR 0050/8/26**  
**WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2026 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26) oraz w związku z § 2 Zarządzenia Nr 189/2025 Wojewody Podlaskiego z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2026 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Raczki w 2026 roku”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się „Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Raczki w 2026 roku”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Raczki oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Raczki do realizacji zadań ustalonych w wytycznych oraz planie, o których mowa w § 1–2, zgodnie z właściwością rzeczową.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Raczki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Piotr Gajda**

## **Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Raczki w 2026 roku**

**§ 1.** Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Raczki w 2026 roku:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze Gminy Raczki, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- 2) doskonalenie działań organów administracji publicznej Gminy Raczki w stanie pełnej gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Raczki do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2026 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

**1) w zakresie organizacyjnym należy:**

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze Gminy Raczki zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875),
- b) zapewnić ciągłość wykonywania zadań w ramach przygotowań obronnych państwa w tym na bieżąco prowadzić aktualizację dokumentacji z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- c) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- d) opracować plan kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne,
- e) w regulaminach organizacyjnych jednostek oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- f) dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego własnej jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- g) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną,
- h) utrzymać w gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw,
- i) opracować we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowy plan działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2026 r.;

**2) w zakresie planowania operacyjnego należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- b) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- c) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych,
- d) prowadzić współdziałanie w zakresie realizacji zadań operacyjnych,

e) opracować dokumentację z zakresu planowania operacyjnego;

**3) w zakresie stanowisk kierowania należy:**

- a) wdrożyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407),
- b) dostosować organizację stanowiska kierowania do wymogów nowych przepisów,
- c) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania wójta oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównego stanowiska kierowania na rezerwowe miejsce pracy,
- d) zapewnić ochronę stanowiska kierowania,
- e) uzgodnić z Wojewodą Podlaskim lokalizację głównego stanowiska kierowania w rezerwowym miejscu pracy,
- f) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- g) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- h) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w rezerwowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię,
- i) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowiska kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

**4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:**

- a) wdrożyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) w sprawie gotowości obronnej państwa, w zakresie dotyczącym organizacji stałego dyżuru,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować ją do warunków lokalnych,
- c) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- d) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.),
- e) sprawdzić, czy organizacja stałego dyżuru starostwa pozwala na przesyłanie do stałego dyżuru Starosty danych zbiorczych z terenu gminy,
- f) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

**5) w zakresie świadczeń na rzecz obrony należy:**

- a) prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony,
- c) dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- d) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem;

**6) w zakresie akcji kurierskiej należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz właściwym terytorialnie Komendantem Policji,
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

**7) w zakresie szkolenia obronnego należy:**

- a) wdrożyć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348),
- b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planami ćwiczeń,
- c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych (kurs obronny, wyższy kurs obronny),
- d) wziąć udział w wojewódzkim ćwiczeniu doskonalącym obronnym organizowanym przez Wojewodę Podlaskiego,
- e) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- f) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na rok 2027, zgodnie z zaleceniami Wojewody Podlaskiego, w wyznaczonym terminie.

**Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Raczki w 2026 roku**

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
1.	Doskonać przygotowanie osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania własnej jednostki oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Wójt Gminy	na bieżąco
2.	Prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	na bieżąco
3.	Prowadzić rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	na bieżąco
4.	Opracować, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody Podlaskiego, plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2026 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 31 stycznia
5.	Opracować plan kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Wójt Gminy	do 31 stycznia
6.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Wójt Gminy	do 28 lutego
7.	We współdziałaniu z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim: udział w kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze oraz przegląd i aktualizacja planu akcji kurierskiej administracji publicznej.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	styczeń–kwiecień
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Wójt Gminy	do 31 marca
9.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym sporządzić listy osób wyłączonych oraz wystąpić do właściwego miejscowo Szefa WCR.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 30 kwietnia
10.	Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania, w tym dokumentacji stałego dyżuru, regulaminu funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji przemieszczenia i funkcjonowania w rezerwowym miejscu pracy.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 31 maja

11.	Osiągnąć gotowość do logistycznego zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania w stałej siedzibie i w rezerwowym miejscu pracy.	Wójt Gminy	do 31 maja
12.	Uzgodnić z Wojewodą Podlaskim lokalizację Rezerwowego Miejsca Pracy.	Wójt Gminy	do 31 maja
13.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego: 1) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy; 2) plan wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 31 sierpnia
14.	Dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 30 września
15.	Dokonać weryfikacji i utrzymywać w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.	Wójt Gminy/ Zastępca Wójta	do 30 września
16.	Osiągnąć wymagany poziom gotowości do funkcjonowania organu gminy na stanowiskach kierowania.	Wójt Gminy	do 31 października
17.	Uzgodnić koszty planowanych ćwiczeń oraz przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW noty księgowe wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację ćwiczeń obronnych w roku 2026.	Wójt Gminy	do 31 października
18.	Opracować i realizować plany ćwiczeń obronnych zaplanowanych do przeprowadzenia w 2026 r.	Wójt Gminy	do 30 listopada
19.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW sprawozdanie z realizacji ćwiczeń obronnych w 2026 roku.	Wójt Gminy	do 30 listopada
20.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na 2027 r.	Wójt Gminy	do 30 listopada