

ZARZĄDZENIE NR 0050/53/25
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 3 lipca 2025 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Raczki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301), oraz uchwały nr IX/55/25 Rady Gminy Raczki z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienia w budżecie gminy Raczki środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Raczki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Raczki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Piotr Gajda

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY RACZKI

DZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw - zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) - nadzoruje Skarbnik Gminy.

§ 2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim, wg wzorów określonych w załącznikach nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje pracownik Urzędu Gminy Raczki prowadzący nadzór nad realizacją funduszu sołeckiego w gminie oraz Skarbnik Gminy.

§ 6. Wnioski ocenione w zakresie, o którym mowa w § 5 i zaakceptowane przez Wójta przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Raczki.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

DZIAŁ II.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 8. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Raczki na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział - paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. **Przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwo we wniosku, muszą spełniać łącznie następujące cechy:** mieścić się w katalogu zadań gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców, powinny być zgodne ze strategią rozwoju gminy, w szczególności dotyczyć:

- 1) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 2) ochrony zdrowia;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) edukacji publicznej;
- 5) kultury, w tym boisk gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i ochrony nad zabytkami;
- 6) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 7) zieleni gminnej i zadrzewienia;
- 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 10) promocji gminy;
- 11) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 12) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

5. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 9. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gmina Raczki. Faktury, które będą dotyczyły wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego winny być wystawione na następujące dane:

Nabywca: Gmina Raczki, Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki, NIP 844-21-41-606

Płatnik: Urząd Gminy Raczki, Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki.

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do pracownika Urzędu nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny Urzędu w porozumieniu z Sołtysem lub przedstawicielem rady sołeckiej.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

"Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Raczków dotyczy sołectwa , celem realizacji przedsięwzięcia pn."....."

6. Do faktury w przypadku robót budowlanych, remontowych, inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez Sołtysa lub przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika Urzędu odpowiedzialnego merytorycznie.

7. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.

§ 10. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych, zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Skarbnik Gminy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Raczki

.....
(miejscowość i data)

.....
(sołectwo)

WÓJT GMINY RACZKI

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia,

**wnoszę o uwzględnienie
w projekcie budżetu na rok do realizacji następujące przedsięwzięcia:**

1)
.....
.....
.....

szacowanego na kwotę około złotych;

2)
.....
.....
.....

szacowanego na kwotę około złotych;

3)
.....
.....
.....

szacowanego na kwotę około złotych;

4)
.....
.....
.....

szacowanego na kwotę około złotych;

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Raczki

**Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Raczki na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi wsi.....

.....
Podpis przewodniczącego zebrania

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

odbytego w dniu.....

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, oraz:

1)

2)

3)

4)

Porządek zebrania:

1. Przywitanie mieszkańców.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta.
3. Przedstawienie porządku zebrania.
4. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego.
5. Wnioski do funduszu sołeckiego na rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
7. Wolne zapytania i wnioski.
8. Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przyjęty:

za.....

przeciw.....

wstrzymujących.....

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

Na protokolanta wybrano:

.....

Streszczenie przebiegu zebrania:

.....

.....

.....

.....

.....

Wyniki głosowania:

za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego:

za.....osób

przeciw.....osób

wstrzymujących.....osób

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady. Na tym protokół zakończono i podpisano

.....

Podpis protokolanta

.....

Podpis przewodniczącego zebrania

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

**wnoszę o *zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku
w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.**

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu
..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł.

Pozostało zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z uchwałą Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu
jest:

.....
.....
.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł.

.....

(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia