

**ZARZĄDZENIE NR 0050/11/25**  
**WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 dla której Gmina Raczki jest organem prowadzącym oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, poz. 854, poz. 1562, poz. 1635 i poz. 1933) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2025/2026, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2025/2026, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Piotr Gajda**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2025/2026.**

<b>Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 133 i 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	17.02. – 28.02.2025 r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do pierwszej klasy publicznej Szkoły Podstawowej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.03. – 14.03.2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	17.03.- 21.03.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.03.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24.03. - 28.03.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.03.2025 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 31.03.2025 r.
2.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>3 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
<b>Postępowanie uzupełniające do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej</b>		

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I Szkoły Podstawowej.	15.05.2025 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.05. – 23.05.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	26.05.- 29.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30.05.2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	02.06. - 06.06.2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.06.2025 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 09.06.2025 r.
2.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>3 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	

**kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do pierwszej klasy publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2025/2026, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria**

§ 1. Do pierwszej klasy publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Raczkach przyjmuje się dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

§ 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 3. Kryteria określone Uchwałą Nr XX/167/17 Rady Gminy Raczki z dnia 28 marca 2017 r.

Lp.	Kryteria określone Uchwałą Rady Gminy Raczki	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym.	10 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
2.	Wielodzietność rodziny kandydata.	10 pkt	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny.
3.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica.	10 pkt	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego.	6 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania szkolnego.
5.	Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	6 pkt	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	4 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575, z późn. zm.).
7.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły.	2 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu.