

ZARZĄDZENIE NR 0050/1/25
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 3 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

- 1) Olga Szydłowska - przewodniczący;
- 2) Marlena Kamińska-Banel - sekretarz;
- 3) Jolanta Niemiec-Górnik - członek;
- 4) Agnieszka Wojtych-Kowalewska - członek;
- 5) Katarzyna Jabłońska - członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Raczkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 46/19 Wójta Gminy Raczki z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Piotr Gajda

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W RACZKACH

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne.

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Raczkach, zwanej dalej "Komisją" określa:

- 1) status Komisji;
- 2) zasady powoływania i organizacji Komisji;
- 3) zasady działania Komisji;
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2.

Status Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Raczki w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołanym na podstawie art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zmn.).

§ 3. Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Opiniowanie projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań.
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań.
3. Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
4. Innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
5. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
6. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 3.

Zasady powoływania i organizacji Komisji.

§ 4. 1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Raczki.

2. Komisja powoływana jest na czas trwania kadencji Wójta.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz, oraz członkowie Komisji.

§ 6. 1. Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza Komisji pełnią pracownicy Urzędu Gminy Raczki, mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.

2. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i przygotowanie fachowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa z nich winna posiadać rekomendacje wydane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Uprawnienia członków Komisji dokumentuje Sekretarz Komisji.

Rozdział 4. Zasady działania Komisji.

§ 7. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Raczki, zgłaszane przez Wójta Gminy.

§ 8. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§ 9. 1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10. 1. Wójt Gminy Raczki może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.

2. Koreferat opracowuje Sekretarz Komisji lub wskazany specjalista z listy, o której mowa w Rozdziale 3.

3. Koreferat składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.

4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11. 1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.

3. Protokół podpisują: wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Rozdział 5. Zasady finansowania Komisji.

§ 12. 1. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy Raczki, otrzymują wynagrodzenie netto 500 zł za jednorazowy udział w pracach Komisji.

2. Jeżeli przedmiotem opiniowania jest projekt planu ogólnego gminy lub jego zmiany w całości lub w części – wysokość wynagrodzenia dla wszystkich Członków Komisji wynosi netto 800 zł za jednorazowy udział w pracach Komisji.

3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy Raczki, którym zlecono opracowanie koreferatu, otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej w stosownej umowie zawartej z Wójtem Gminy Raczki.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 jest opracowanie opinii na piśmie oraz udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawę do sporządzenia listy wypłat.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 13. Członek Komisji może być powołany i odwołany przez Wójta Gminy Raczki w każdym czasie.