**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i nazwisko albo nazwa

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia  w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)\*)** | |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo (do 10 osób) |  |
| 2) małe przedsiębiorstwo (do 50 osób) |  |
| 3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 osób) |  |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (powyżej 250 osób) | 40 |

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku, z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:\*)

[] działalność w rolnictwie:

[] w leśnictwie

[] inna niż w leśnictwie

[] działalność w rybołówstwie

**Klasa PKD** – należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku, z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r.   
w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z 2009 r. poz. 489 oraz z 2017 r. poz. 2440)\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod 01.11** | Uprawy zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu |  |
| **Kod 01.13** | Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych |  |
| **Kod 01.24** | Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych |  |
| **Kod 01.25** | Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów |  |
| **Kod 01.41** | Chów i hodowla bydła mlecznego |  |
| **Kod 01.42** | Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów |  |
| **Kod 01.43** | Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych |  |
| **Kod 01.45** | Chów i hodowla owiec i kóz |  |
| **Kod 01.46** | Chów i hodowla świń |  |
| **Kod 01.47** | Chów i hodowla drobiu |  |
| **Kod 01.50** | Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana) |  |

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?\*)**

[] tak [] nie

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na pokrycie, których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu [art. 2 pkt 11](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/postepowanie-w-sprawach-dotyczacych-pomocy-publicznej-17099047/art-2) ustawy z dnia   
30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji   
o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie, którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z [rozporządzeniem](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/szczegolowy-sposob-obliczania-wartosci-pomocy-publicznej-udzielanej-w-17122549) Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................. | ................................. | ...................................... |
| imię i nazwisko | nr telefonu | data i podpis |

\*) Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.