

**ZARZĄDZENIE NR 0050/10/21  
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2021/2022 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Raczkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2021/2022.**

**Zgłoszenie przez rodzica dziecka zamieszkałego w obwodzie danej Szkoły do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej**

1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 133 i 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	2.03. – 11.03.2021 r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klasy I publicznej szkoły podstawowej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy od - do</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.03. – 25.03.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 12.04.2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 16.04.2021r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.04.2021 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 20.04.2021r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	

## Postępowanie uzupełniające do klasy I publicznej szkoły podstawowej

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Opublikowanie na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I Szkoły Podstawowej.	18.05.2021 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19.05. – 21.05.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 4.06. 2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7.06.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10.06.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11.06.2021 r.

### Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 14.06.2021 r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
5.	Opublikowanie na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w I klasie Szkoły Podstawowej.	16.07.2021 r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Gminę Raczki na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria**

§ 1. Do klasy I publicznej Szkoły Podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

§ 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej Szkoły Podstawowej mogą być przyjęci do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 3. Kryteria określone Uchwałą Nr XX/167/17 Rady Gminy Raczki z dnia 28 marca 2017 r.

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria określone Uchwałą Rady Gminy Raczki</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów</b>
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym	10 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	10 pkt	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny
3.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	10 pkt	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego	6 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania szkolnego
5.	Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	6 pkt	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	4 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).
7.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu Szkoły	2 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu