

**UCHWAŁA NR XVII/143/20  
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Raczki lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 59 ust. 1-3 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", przypadających Gminie Raczki lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Raczki i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Raczki lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach podległych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Raczki;
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) dniu udzielenia pomocy - oznacza to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

**§ 3. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Wójt Gminy Raczki, z tym że jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 5.000 zł umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Pomocy Społecznej i Budżetu Rady Gminy Raczki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności oraz odraczania terminów spłaty całości lub części należności na raty uprawnieni są kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000 zł.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne przypadające Gminie Raczki lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 5. 1.** W przypadkach, o których mowa w §4 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.), a także zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708), rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

**§ 6.** Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów;
- 7) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 7. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Raczki lub jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 8. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 9. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych następuje, w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 11. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 708).

§ 12. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki oraz kierownikom jednostek podległych Gminy Raczki.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/177/10 Rady Gminy Raczki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Słowikowski**