

ZARZĄDZENIE NR 33
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 9 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - ds. drogownictwa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – ds. drogownictwa.

2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - ds. drogownictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Załącznik do zarządzenia Nr 33
Wójta Gminy Raczki
z dnia 9 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Raczki
z dnia 9 listopada 2018r.**

**o otwartym i konkurencyjnym naborze na wolne stanowisko urzędnicze
ds. drogownictwa**

Wójt Gminy Raczki
ogłasza nabór kandydatów na samodzielne stanowisko urzędnicze
ds. drogownictwa

Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki.

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Raczki, Plac Kościuszki 14, 16- 420 Raczki

II. Określenie wymagań stanowiska urzędniczego:

Stanowisko ds. drogownictwa

1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej;
- 3) ukończyła 18 rok życia;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) posiada wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki budownictwo, geodezja, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna, drogownictwo.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym ds. drogownictwa.

1. Znajomość przepisów ustawy:

- a) o samorządzie gminnym,
- b) o pracownikach samorządowych,
- c) o ochronie danych osobowych - RODO,
- d) kodeks postępowania administracyjnego,
- e) prawo zamówień publicznych,
- f) o drogach publicznych,
- g) o opłacie skarbowej,
- h) o finansach publicznych;

2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;

3. Znajomość topografii Gminy Raczki;

4. Komunikatywność, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność;

5. Znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;

6. Obsługa komputera;

7. Prawo jazdy kat. B;

8. Umiejętność prawidłowego redagowania pism;

9. Umiejętność organizacji pracy w zespole oraz pod presją czasu;

10. Obsługa techniczna urządzeń biurowych;

11. Ogólna znajomość zasad korzystania z funduszy europejskich, zasad kwalifikowania wydatków na działania współfinansowane z funduszy unijnych oraz krajowych;

12. Ogólna znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektów, przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu, sporządzanie wniosków o płatność, wdrażania projektu, zarządzania projektem, sprawozdawczości projektu.

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym ds. drogownictwa.

Do zakresu działania stanowiska ds. drogownictwa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących ustalania przebiegu dróg, zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii;
- 2) modernizacja, utrzymanie i ochrona dróg i mostów;
- 3) prowadzenie ewidencji dróg gminnych publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów mostowych;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach wymagających zgody lub zezwolenia zarządcy drogi;
- 5) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia;
- 6) sprawy wynikające z ustawy prawo przewozowe;
- 7) nadzór nad przystankami autobusowymi;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących krajowego zarobkowego przewozu osób;
- 9) określanie stref cen taryfowych, ustalanie cen za usługi przewozowe;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń Wójta, uprawniających do podejmowania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
- 11) wykonywania przez skazanych nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne;
- 12) realizacja zadań gminy z zakresu turystyki;

- 13) prowadzenie ewidencji pól biwakowych oraz dokonywanie ich zaszeregowania;
- 14) prowadzenie ewidencji innych obiektów, spełniających określone wymagania, w których mają być świadczone usługi hotelarskie;
- 15) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu wykonania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych oraz na korzystanie z tych dróg w sposób szczególny;
- 16) współpraca z zarządcami dróg publicznych;
- 17) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 18) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci dróg;
- 19) letnie i zimowe utrzymanie gminnych dróg, placów, chodników, ciągów pieszych;
- 20) sprawowanie opieki nad samochodem służbowym KIA Sportage;
- 21) monitoring dostępnych środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków możliwych do pozyskania na finansowanie działań Gminy;
- 22) udział w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 23) prowadzenie spraw dotyczących Funduszu Sołeckiego;
- 24) nadzór nad utrzymaniem czystości w gminie Raczki;
- 25) inne prace zlecone przez Wójta.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: praca biurowa w siedzibie Urzędu związana z bezpośrednim kontaktem z interesantami, ale wymagająca również wyjazdów służbowych oraz wyjazdów w teren.
3. Praca jednozmianowa świadczona: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
4. Budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

VI. W miesiącu październik 2018 r. (miesiąc poprzedzający datę ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty niezbędne konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej.
2. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z naborem.
5. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286, ze zm.).
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy.

7. Zaświadczenie lekarskie (lekarz rodzinny) stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym ds. drogownictwa.

8. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych zawierające klauzulę o następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

9. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe zawierające klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (w przypadku wyboru kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK Sąd Okręgowy w Suwałkach).

10. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe zawierające klauzulę o następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (zał. do ogłoszenia).

12. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 *ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669) zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Dokumenty dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

Kserokopie dokumentów potwierdzających inne posiadane umiejętności, związane ze stanowiskiem urzędniczym.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – ds. drogownictwa**” w terminie do **21 listopada 2018 r. do godz. 9.00** w Urzędzie Gminy Raczki, Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki (pokój nr 1A).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

IX. Inne informacje.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 5 Wójta Gminy Raczki z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki oraz na wolne stanowiska pracy kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz Zarządzeniem Nr 32 Wójta Gminy Raczki z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki.

Postępowanie dotyczące naboru przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 31 Wójta Gminy Raczki z dnia 9 listopada 2018 r. w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony od dnia 1 stycznia 2019 r. na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona do dnia 28 listopada 2018 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Raczki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raczki (<http://bip.raczki.pl>).

Lista zawierać będzie imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) kandydatów, z którymi w dniu 4 grudnia 2018 r. od godz. 10.00 Komisja prowadzić będzie rozmowy kwalifikacyjne (pok. Nr 11).

Kandydaci zakwalifikowani na rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją nie będą indywidualnie powiadamiani.

Rozstrzygnięcie postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki nastąpi do dnia 6 grudnia 2018 r.

Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Raczki (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raczki (<http://bip.raczki.pl/>).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Raczki na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu będą dołączone do jego akt osobowych.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy – Andrzej Czuper pod numerem telefonu (0 87) 568 64 21.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Raczkach, Plac Kościuszki 14,
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 606142730 lub mailowo: mariusz.zalewski@raczki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji chyba, że przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy wymagane jest przepisami prawa. Po tym czasie mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane (po okazaniu dowodu tożsamości) w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury rekrutacji. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji ww celu,
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Wójt Gminy Raczki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Raczkach, Plac Kościuszki 14 w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Raczki.

Moje dane osobowe będą przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.

.....

data i podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie mego numeru telefonu przez Urząd Gminy Raczki na potrzeby ułatwienia kontaktu przy realizacji w/w celu.*

.....

data i podpis

Przyjmuję do wiadomości Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

.....

data i podpis

*– niewłaściwe skreślić