

**Projekt**

z dnia 9 listopada 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie „Wieloletniego współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2026”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Słowikowski**

## **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RACZKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2022-2026**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których Gmina Raczki będzie wspierać w latach 2022-2026. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert o wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Raczki;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Raczki;
- 5) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Raczki;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2026”.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi i budowanie relacji partnerskich pomiędzy nimi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie warunków do społecznej aktywności i tworzenia organizacji;
- 2) pozarządowych;
- 3) budowanie poczucia współodpowiedzialności za Gminę i jego mieszkańców;
- 4) wspieranie stabilności funkcjonowania organizacji pozarządowych, dbanie o ich rozwój oraz wzmocnianie ich potencjału;
- 5) zwiększenie liczby zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym;
- 6) poprawa jakości usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy;
- 7) zwiększenie roli Gminy w promocji organizacji pozarządowych i ich działań;
- 8) współpraca przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie;
- 9) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 10) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;

- 11) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) Zasada pomocniczości- Gmina Raczki, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera działalność;
- 2) Zasada niezależności- stosunki pomiędzy Gminą Raczki a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron.
- 3) Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) Zasada efektywności – Gmina Raczki, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności - Gmina Raczki udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 5. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem sportu i kultury fizycznej;
- 2) pomocą i organizacją wolontariatu;
- 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) ochroną i promocją zdrowia;
- 5) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalnością charytatywną;
- 7) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym;
- 8) podtrzymywaniem tradycji narodowej i regionalnej;
- 9) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców.

**§ 6. 1.** Do priorytetowych zadań Gminy Raczki w latach 2022 – 2026 we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie półkolonii, kolonii, obozów, propagowanie zdrowego trybu życia;
- 2) w zakresie kultury- wspierania inicjatyw i twórczych przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych w szczególności organizacja przeglądów, festiwali, konkursów, warsztatów i innych form edukacji;
- 3) w zakresie sportu- wspierania wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzację sportu i rekreacji ruchowej, organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym:
  - a) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I-III szkół podstawowych,
  - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

2. Wójt Gminy Raczki na podstawie lokalnych potrzeb może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w §7 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 7. Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in. :

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Raczki honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w postaciach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert.

4. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 8. Okres realizacji programu**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **§ 9. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Raczki - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Raczki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, tj.:
  - a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Raczki;
  - b) sporządzania sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - d) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami Programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Raczki lub których terenem działania jest Gmina Raczki.

### **§ 10. Wysokość środków finansowych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określona jest w budżecie Gminy. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. W roku 2022 wysokość planowanych środków wynosi 120.000 zł.

### **§ 11. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmie się właściwe merytorycznie stanowisko pracy.

3. W przypadku gdyby były realizowane w danym roku dotacje podmiotowe, o których mowa w Programie, Wójt nie później niż do 30 kwietnia następnego roku przedłoży Radzie Gminy Raczki sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na BIP Urzędu.

### **§ 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy Raczki.

2. Zasady konsultacji określa uchwała Nr XXXIX/192/10 Rady Gminy Raczki z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **§ 13. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno- biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.