

Załącznik nr 8 do SIWZ

(Projekt) UMOWA NRROL.11.2020

zawarta w dniu w Raczkach pomiędzy Gminą Raczki zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez Andrzeja Szymulewskiego – Wójta Gminy Raczki przy kontrasygnacie Agnieszki Grzędzińskiej – Skarbnika Gminy Raczki

a

..... zwaną w tekście umowy Wykonawcą z siedzibą w ul. NIP:, REGON:, zarejestrowaną w (KRS / ewidencji działalności gospodarczej) reprezentowaną przez :

Podstawą zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z póź.zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Raczki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.

CPV – 90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi;

CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;

CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami;

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - 1) specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwana dalej SIWZ) – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr 2 do umowy.

DANE ILOŚCIOWE OPISUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Strony przyjmują, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szacunkowa liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w gminie Raczki - około 6 000.
 - 2) Powierzchnia gminy Raczki 114 km².
 - 3) szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Raczki - 1300. (UWAGA!) Ilość nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości miejsc odbioru odpadów, których ilość w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.)
 - 4) Sołectwa: **Bakaniuk, Bolesty, Chodźki, Franciszkowo, Jankielówka, Jaški, Józefowo, Koniecbór, Korytki, Krukówek, Kurianki Pierwsze, Kurianki Drugie, Lipowo, Lipówka, Małe Raczki, Moczydły, Planta, Podwysokie, Rabalina, Raczki, Rudniki, Sidory, Słoboda, Stoki, Sucha Wieś, Szkocja, Szczodruchy, Wasilówka, Wierciochy, Witówka, Wronowo, Wysokie, Ziółkowo, Żubrynek.**
 - 5) Długość dróg dla obsługi mieszkańców – około 120 km.
 - 6) Szacunkowa ilość niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych przez jednego mieszkańca 15kg/ mk/ mies.

- 7) liczba worków 120 l na odpady zbierane selektywnie przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych (dotyczy odbioru odpadów bezpośrednio od mieszkańców wystawionych przed posesję) – minimum 8 000 szt./miesiąc – maksimum 15 000 szt./miesiąc - w tym dla ok. 50 nieruchomości nie zamieszkałych dla, których przewidziano selektywną zbiórkę w workach 120 l. (Rozdział 5 Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Raczki).
 - 8) orientacyjna ilość odpadów komunalnych z terenu gminy Raczki wynosić będzie, **łącznie około 1050 ton/1 rok.**
2. Dane dotyczące liczby mieszkańców, ilości nieruchomości, ilości worków na odpady oraz ilości odpadów określone w ust. 1 są danymi szacunkowymi i mogą ulec nieznacznej zmianie w toku realizacji przedmiotu umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje 12 miesięcy od **1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** z zastrzeżeniem czynności wskazanej w ust. 2.
2. Termin wyposażenia nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w worki (na pierwszy miesiąc świadczenia usługi) - do dnia 31.12.2020r.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy o odpadach. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (z możliwością dojazdu) i odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne.
 - 2) selektywnie zebrane odpady komunalne z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, popiół.
 - 3) pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne będą odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 8) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do dnia 31 grudnia 2020r., oznaczonych kolorystycznie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów), worki powinny zawierać trwałe i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów, nazwą i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nadrukiem „GMINA RACZKI”.
2. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem wywozu odpadów.
3. Harmonogram będzie realizowany na następujących zasadach:

W zabudowie jednorodzinnej (w tym dla domków letniskowych)

 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -w okresie od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu,
 - 2) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - 3) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - 4) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,

- 5) odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu.
- 6) popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,

W zabudowie wielorodzinnej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
- 2) odpady zebrane selektywnie:
 - plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - szkło - 1 raz w miesiącu,
 - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,
 - odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie –1 raz na miesiąc.
 - popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,

W nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady – 1 raz w miesiącu,
- 2) odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
- 3) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu,
- 4) popiół w okresie od października do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,
- 5) z koszy ulicznych- co najmniej jeden raz na 2 tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.

6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany raz w miesiącu do odbioru zgromadzonych w PSZOK odpadów tj.:

- 1) selektywnie zebranego papieru i tektury,
- 2) selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 3) selektywnie zebranych tworzyw sztucznych,
- 4) metalu,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji,
- 7) popiołu,
- 8) odpadów wielkogabarytowych,
- 9) niebezpiecznych,
- 10) przeterminowanych leków,
- 11) chemikaliów,
- 12) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 13) zużytych baterii i akumulatorów,
- 14) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 15) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 16) zużytych opon rowerowych, motorowerowych, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,

17) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów wykonywanych we własnym zakresie,

18) odpadów tekstyliów i odzieży,

7. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) Odzyskiwania lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 2) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Przekazywania wymaganych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów, niezbędnych do realizacji usługi, w tym posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Raczki.
- 5) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, na których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy,
- 7) Wykonawca zobowiąże pracowników do przestrzegania tajemnicy skarbowej, w związku z udostępnieniem przez Zamawiającego Wykonawcy informacji objętej tajemnicą skarbową w związku z art. 294 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020.),
- 8) Każdy z pracowników Wykonawcy, który uczestniczy w realizacji zamówienia złoży na piśmie przyrzeczenie o którym mowa w art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r. poz. 1325 z późn. zmn.),
- 9) Zgodnie z art. 294 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r. poz. 1325 z późn. zm.) zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki.

8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) **Po zakończeniu każdego miesiąca** obowiązywania umowy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

- 2) **Po zakończeniu każdego miesiąca** obowiązywania umowy informację o sposobie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane (karty przekazania odpadów).
- 3) **Po zakończeniu każdego miesiąca** obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi informację oraz kopie dowodów dostarczania odpadów do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (karty przekazania odpadów).

§ 5

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 2) Naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, itp.).
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 4) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
- 6) **Niewłocznego zgłoszenia Wójtowi Gminy stwierdzonego faktu niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wystawienia ich tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.**

2. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług. Pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- 3) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 4) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte oraz odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

3. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo - transportowej (zaplecza techniczno - biurowego) do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Posiadania bazy magazynowo - transportowej zgodnej z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 3) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 6

W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma również obowiązek:

1. Opracować harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z zapisami SIWZ i dostarczyć go właścicielom nieruchomości na minimum 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
2. Opracować harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, na 2020 rok, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i dostarczyć go właścicielom nieruchomości na minimum 7 dni przed końcem 2019 r.
3. Umieścić aktualny harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi.
4. Niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi (udokumentowanych m.in. zdjęciami), w szczególności:
 - a) nieprawidłowościach dotyczących sortowania odpadów,
 - b) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - c) rozbieżności pomiędzy ilością i pojemnością pojemników wystawianych na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a ilością pojemników do odbioru wynikającej z informacji przekazanej przez Zamawiającego,
 - d) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
5. Dokonywać ważenia pojazdu po zjechaniu do bazy oraz przed pierwszym odbiorem odpadów po rozpoczęciu pracy.
6. Wyposażyć pojazdy odbierające odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasę pojazdu, wagę odpadów, miejsce załadunku i wyładunku odpadów) i zapewnić:
 - a) Zamawiającemu dostęp do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie. W przypadku metody dostępu wymagającej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Zamawiającemu dostęp do tych danych w trybie archiwalnym tzw. offline z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.
 - c) W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu 1 licencję programu oraz przeszkoli

pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonywać przedmiotu zamówienia pojazdami nieujętych w elektronicznym systemie monitorowania wykonywania usługi lub z niesprawnym urządzeniem rejestrującym, w tym z niesprawnym współpracującym z nim czujnikiem.
8. Naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt pojemniki lub inne elementy wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
9. Poność odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz za dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.
2. Przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykazu nieruchomości objętych usługą oraz jego aktualizowania w celu wykonywania obowiązków niniejszej umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 9

1. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Jan Bubrowski, tel. 875682310, e-mail: jan.bubrowski@raczki.pl**
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać nie zwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych) za jedną tonę. Szacunkową wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji w/w usług za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. ustala się na kwotę: zł (słownie złotych: 00/100) brutto. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej ilości odbioru odpadów komunalnych.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawianych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę
4. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny za jedną tonę w wysokości zł netto i ilości odpadów w danym miesiącu, plus należny podatek VAT.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.

PERSONEL WYKONAWCY

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności, tj.:
 - 1) osoby obsługujące pojazdy odbierające odpady,
 - 2) personel bazy magazynowo – transportowej,
 - 3) pracowników biurowych wykonujących czynności biurowe,- jeżeli praca tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).
2. Dla udokumentowania zatrudnienia wskazanych wyżej osób na podstawie umowy o pracę wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawierający imię i nazwisko osoby wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
3. W przypadku zmiany lub zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji przedmiotowego wykazu. Wskazani pracownicy świadczyć będą pracę na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

7. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj.(słownie złotych:.....), co stanowi 100% wysokości zabezpieczenia – wniesionej w formie
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W wysokości 200,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 4 ust. 2 umowy.
 - 2) W wysokości 50,00 zł od każdego nieodebranego pojemnika/worka za każdy dzień opóźnienia wobec terminów wynikających z harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
 - 3) W wysokości 0,5% maksymalnej wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
 - 4) W wysokości 10 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 5) W wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych selektywnie odpadów komunalnych.
 - 6) W wysokości 500,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych selektywnie odpadów komunalnych.
 - 7) w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu Zamawiającemu

właściwego dostępu do odczytów z urządzeń rejestrujących dane, zarejestrowanych na pojazdach Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, w tym brak zdefiniowanych raportów,

- 8) w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień braku odczytów wszystkich danych z urządzeń rejestrujących dane, zarejestrowanych na pojazdach Wykonawcy, zgodnie z wymaganym zakresem raportów,
- 9) h) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek pracy pojazdu nie ujętego w systemie monitoringu realizacji przedmiotu zamówienia lub z niesprawnym urządzeniem rejestrującym lub urządzeniami/czujnikami z nim współpracującymi (pojazd taki musi zostać wyłączony z pracy.
- 10) w wysokości 10.000,00 zł w przypadku stwierdzenia załadunku odpadów nie pochodzących z terenu Gminy Raczki, na pojazd świadczący usługę na rzecz Zamawiającego,
- 11) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku załadunku na pojazd świadczący usługę na rzecz Zamawiającego odpadów pochodzących z nieruchomości, na której zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, wykraczających poza dostarczony przez Zamawiającego wykaz pojemników, za których opróżnienie, właściciele nieruchomości wnieśli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za każdy stwierdzony przypadek (nieruchomość), jeżeli Zamawiający nie został powiadomiony o zaistniałych nieprawidłowościach,
- 12) Za nieprzedstawienie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w terminie o którym mowa § 11 ust. 2 (lub jego aktualizacji) w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
- 13) Za niezgłoszenie Wójtowi Gminy stwierdzonego faktu niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 umowy w wysokości 200 zł za każdy przypadek niezgłoszenia.
- 14) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 10 pkt 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
- 15) O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
- 16) Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do jej zapłaty.
- 17) W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
- 18) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez wzywania o zapłatę.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.

- 2) Gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 3 ust. 1 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi.
- 3) Gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru usługi przerwanej.
 - 2) Dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług;
 - 2) Zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 3) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
 - 4) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
4. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Raczki.
1. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI

§ 15

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: