

Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: ROL.271.1.2020

Gmina Raczki, 16-420 Raczki

województwo podlaskie, powiat suwalski

Telefon: 87 56-86-411 Faks: 87 56-86-410

REGON: 000542356 NIP: 844-21-41-606

e-mail: ug@raczki.pl

ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Raczki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz zgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raczki, Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*
2. Dostarczenie dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne worków do zbiórki odpadów.
3. Na terenie gminy Raczki obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz selektywnie zbierane (selektywnie zebranego papieru i tektury, selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych ze szkła, selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych, selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji, popiołu) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca.
4. Rodzaj zamówienia – usługa
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) CPV – 90500000-2 - usługi związane z odpadami;
 - 2) CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
 - 3) CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami;
 - 4) CPV – 90514000-3 usługi recyklingu odpadów
 - 5) CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;
 - 6) CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Raczki odpadów zebranych w pojemnikach lub workach, za których

- opróżnienie właściciel nieruchomości wniesie opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**. Zamawiający informuje, że prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) będzie po stronie Zamawiającego. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Dowspuda.
- 2) Dostarczanie wszystkich odebranych odpadów, które zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy dostarczyć do Instalacji Komunalnej, jak i odpadów przekazanych do PSZOK zgodnie z ***Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raczki przez mieszkańców oraz Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*** a następnie odebranych we wskazanym terminie przez Zamawiającego przez Wykonawcę.
 - 3) Odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
 - 4) Kontrola rodzaju odpadów przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów.
 - 5) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
 - 6) Rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów.
 - 7) Rejestracja wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi (dokumentacja fotograficzna zdarzeń).

W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. brak dostępu do pojemników w dniu odbioru odpadów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.
 - 8) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego aptek i przychodni w odpowiednio oznakowane pojemniki jednorazowego użytku do zbiórki przeterminowanych leków.
 - 9) Odbiór, na zgłoszenie telefoniczne właścicieli aptek, przychodni przeterminowanych leków zgromadzonych u nich przez mieszkańców gminy Raczki.
 - 10) Sprawna realizacja usługi, ograniczająca do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców (w tym odbiór odpadów po godzinie 6.30).
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników lub wynoszenia worków z terenu nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itp.

- 13) W przypadku wycieku cieczy z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 14) Zaopatrywanie nieruchomości we właściwie oznakowane worki do selekcji odpadów, o których mowa w Rozdziale 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raczki.
- 15) Komplet worków składa się z worka: niebieskiego, żółtego, zielonego, brązowego, szarego, czarnego.
- 16) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, posiadających główne źródło ciepła ogrzewane paliwem stałym (np. węgiel, drewno, pelet) w worek (120l) na popiół (kolor szary).
- 17) Następnie na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju.
- 18) Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.
- 19) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (tj. po jednym worku dla każdej frakcji) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 20) Worki powinny zawierać trwałe i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów, nazwą i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nadrukiem „GMINA RACZKI”.
- 21) W przypadku objęcia gminnym systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego. Wraz z workami właściciel nieruchomości otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.
- 22) Jednokrotne umycie, w miesiącu lipcu, pojemników na odpady, w które wyposażone są nieruchomości wielolokalowe.
- 23) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , oraz *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raczki przez mieszkańców oraz Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.*
- 24) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW.

1. Następująca częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:
 - 1) w **zabudowie jednorodzinnej:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -w okresie od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu,
 - b) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - d) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - e) odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu.
 - f) popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,
- 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca –1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie:
 - plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - szkło - 1 raz w miesiącu,
 - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,
 - odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie –1 raz na miesiąc.
 - popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,
- 3) **w nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu,
 - d) popiół w okresie od października do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał,
- 4) z koszy ulicznych- co najmniej jeden raz na 2 tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.
2. Odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK powinno następować zgodnie z ustawą o odpadach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz na pisemne zgłoszenie Zamawiającego (jednak nie mniej niż raz w miesiącu).

4. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODPADÓW:

- 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 3) Zebrane przez Wykonawcę odpady niesegregowane (zmieszane) oraz zebrane

selektywnie z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich Instalacji Komunalnych.

- 4) Niedopuszczalne jest mieszanie frakcji odpadów oraz zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt.2
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raczki.**

5. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.

- 1) Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów, i odstawione na miejsce z którego je pobrano.
- 2) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji lub pozostawienia odpowiednich worków.
- 3) Pojazdy Wykonawcy codziennie przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 4) Pojazd odbierający selektywnie zebrany papier i tekturę musi być czysty, tak aby nie zanieczyścić odpadów.

6. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego poinformowania Zamawiającego o stwierdzeniu przypadku nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem, potwierdzonego dokumentacją zdjęciową.

7. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania harmonogramu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raczki.
2. Wskazywania nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raczki – tygodniowe raporty.
3. Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
4. Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys

poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie,
6. Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikacja pojazdu, data, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z nieruchomości, do których prowadzą wąskie bramy lub drogi dojazdowe, oraz wywóz pojemników o pojemności 7000 l.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy informację o sposobie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK-u, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane (karty przekazania odpadów).
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z PSZOK w terminie 7 dni od ich sporządzenia.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. W ramach częstotliwości odbioru podanej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raczki. Wykonawca opracuje całoroczny harmonogram odbioru odpadów zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
2. Odbiór odpadów który realizowany jest:
 - a. co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
 - b. częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
 - c. 2 razy w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),

3. W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Przygotowany harmonogram usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zawiera on konkretne dni miesiąca, w których następowal będzie odbiór odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres i formę informacji zawartych w harmonogramie.
5. Projekt harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca po przygotowaniu przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni od jego otrzymania.
7. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
8. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi przez Wykonawcę uwagami
9. Wykonawca przekaże (dopuszczalne również w formie elektronicznej) właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na minimum 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
10. Wykonawca dostarczy harmonogramy w sposób następujący: umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
12. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

9. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ AWARYJNEGO ODBIORU ODPADÓW.

1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

10. MIEJSCA GROMADZENIA ODPADÓW:

1. Szacunkowa liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 6 000.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy - 1230 z tendencją do wzrostu. (*UWAGA! Ilość nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości miejsc odbioru odpadów, których ilość w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.*)
3. **SOŁECTWA: BAKANIUK, BOLESTY, CHODŹKI, FRANCISZKOWO, JANKIELÓWKA, JAŚKI, JÓZEFOWO, KONIECBÓR, KORYTKI, KRUKÓWEK, KURIANKI PIERWSZE, KURIANKI DRUGIE, LIPOWO, LIPÓWKA MAŁE RACZKI, MOCZYDŁY, PLANTA, PODWYSOKIE RABALINA, RACZKI, RUDNIKI, SIDORY, SŁOBODA, STOKI, SUCHA**

WIEŚ, SZCZODRUCHY, SZKOCJA, WASILÓWKA, WIERCIOCHY, WITÓWKA, WRONOWO, WYSOKIE, ZIÓLKOWO, ŻUBRYNEK

4. Ilość deklaracji z tendencją wzrostową:
 - a) ok. 1400 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – bez prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) ok. 50 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej - z prowadzoną działalnością gospodarczą.
5. liczba worków 120 l na odpady zbierane selektywnie przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych (dotyczy odbioru odpadów bezpośrednio od mieszkańców wystawionych przed posesję) – minimum 8 000 szt./miesiąc – maksimum 15 000 szt./miesiąc - w tym dla ok. 50 nieruchomości nie zamieszkałych dla, których przewidziano selektywną zbiórkę w workach 120 l. (Rozdział 5 Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Raczki).
6. orientacyjna ilość odpadów komunalnych z terenu gminy Raczki wynosić będzie, **łącznie około 1050 ton/1 rok.**

Liczba miejsc odbioru odpadów może ulegać zmianom w związku z powstawaniem, likwidacją lub rozwojem nieruchomości.

W ww. nieruchomościach odpady komunalne zbierane są w pojemniki lub worki, których ilość oraz pojemność wynika z zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raczki.

Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone w związku z możliwymi zmianami w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiana powyższych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

11. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Raczki do niezbędnego minimum.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.

8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności, tj.:
- a) osoby obsługujące pojazdy odbierające odpady,
 - b) personel bazy magazynowo – transportowej,
 - c) pracowników biurowych wykonujących czynności biurowe, jeżeli praca tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz.797, z późn. zm.).
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raczki -Uchwała nr IX/82/19.
 - d) Uchwałą nr IX/83/2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
1. zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
 - a) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
 2. zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.
11. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową odpowiadającą wymaganiom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122),
12. Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne
13. Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

14. Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
15. Poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
16. Wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
17. Konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
18. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.