

Nr rej. 010179-53-K024-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu(\*)  
pracodawcą(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

**REGON:** 00054235600000

**NIP:** 8440008889

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Dariusz Uszak**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY W RACZKACH**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**16-420 RACZKI, PL. PLAC KOŚCIUSZKI 14**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

**Andrzej Szymulewski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy Raczki**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16.11.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,3.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 30, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 2,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 25, w tym kobiet: 14,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.07, 12.08.2019

Uszak

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W związku z tematycznym zakresem kontroli nie sprawdzano uprzednio wydawanych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### ***Cel i zakres kontroli***

Kontrola ma na celu sprawdzenie podejmowanych przez podmiot kontrolowany działań w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

### ***Organizacja stanowisk pracy.***

W budynku Urzędu Gminy odnośnie pracowników zatrudnionych w Urzędzie zlokalizowano 12 pomieszczeń biurowych, w tym 6 pomieszczeń, gdzie usytuowano więcej niż 2 stanowiska pracy. Organizacja stanowisk pracy uwzględnia wymaganą odległość min. 1,5 m. między stanowiskami pracy.

### ***Środki ochrony***

Pracodawca zapewnił zatrudnionym pracownikom oraz osobom zatrudnionym środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii, tj.: maseczki, przyłbice oraz środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu. W trakcie kontroli pracownicy korzystali z wydanych środków ochronnych. Płyn do dezynfekcji rąk zapewniono w każdym pokoju.

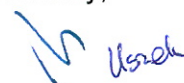
### ***Obsługa interesantów***

Interesanci załatwiający sprawy w Urzędzie nie są wpuszczani do pomieszczeń, w których urządzono stanowiska pracy. Generalną zasadą jest załatwianie spraw urzędowych telefonicznie lub za pośrednictwem formy elektronicznej, ewentualnie wrzucanie wniosków do skrzynki umieszczonej w poczekalni. W poczekalni znajduje się dzwonek. W razie konieczności rozmowy bezpośredniej, interesant wywołuje sygnał dźwiękowy i pracownik wychodzi, aby udzielić informacji osobiście. Interesant przebywa w poczekalni. Interesantom zapewniono środki do dezynfekcji rąk oraz jeżeli nie posiadają własnej maseczki wydawana jest im maseczka. Pracownikom, którzy obsługują interesantów zapewniono maseczki ochronne oraz przyłbice. W trakcie wizytacji stanowisk pracy interesanci i pracownicy korzystali z maseczek ochronnych lub przyłbic.

### ***Ocena ryzyka zawodowego***

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego związanego z koniecznością wykonywania czynności w związku z zagrożeniem biologicznym w postaci wirusa SARS-CoV-2.

W dokonanej ocenie jako środki profilaktyczne wskazano: dezynfekcję powierzchni, toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni; ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, studentami, petentami /interesantami, wprowadzenie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy;

 Uszek

stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk, przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych; niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-Cov-2; zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust dezynfekcja).

Ryzyko, w tym zakresie zostało oszacowane jako istotne. Po zastosowaniu środków profilaktycznych oszacowano je jako małe, potrzebna jest kontrola. W ocenie uwzględniono również czynniki psychospołeczne tj. stres, depresja, obawa przed zakażeniem, gdzie źródłem zagrożenia jest wirus SARS-CoV-2.

Ocenę przeprowadził starszy inspektor BHP Adam Kopiczko i zatwierdził Wójt Gminy Andrzej Szymulewski.

Pracownicy zostali zapoznani z powyższą oceną ryzyka zawodowego, co potwierdzili podpisami na liście w okresie 07.07- 01.09.2020r.

Dokonana oceny ryzyka została skonsultowana z załogą lub jej przedstawicielami.

Pracodawca opracował instrukcje bhp dotyczące zminimalizowania zarażenia wirusem, w tym dotyczące mycia i dezynfekcji rąk oraz używania środków ochrony indywidualnej.

### **Organizacja pracy**

Aktualnie podmiot kontrolowany nie prowadzi dodatkowych rozwiązań dotyczących organizacji pracy, tj. pracy zdalnej lub rotacyjnej.

### **Inne ustalenia**

Pracodawca do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich w związku ze zwalczaniem epidemii na terenie urzędu stosuje środki, które przechowywane są w oryginalnych opakowaniach, są to:

- środek do dezynfekcji i mycia powierzchni Velox Foam Extra - sklasyfikowany jako niebezpieczny,
- środek do dezynfekcji rąk Velodes Soft – sklasyfikowany jako niebezpieczny, łatwopalny.

Pracodawca w trakcie kontroli od producenta ww. mieszanin uzyskał karty charakterystyk oraz przesłał je w formie elektronicznej pracownikom urzędu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub <sup>Uszał</sup> poleceń stanowi(a) <sup>Uszał</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli <sup>Uszał</sup> sprawdzono/nie sprawdzano <sup>Uszał</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli <sup>Uszał</sup> pobrano/nie pobrano <sup>Uszał</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie <sup>Uszał</sup> udzielono <sup>Uszał</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się <sup>Uszał</sup> nie <sup>Uszał</sup> załącza się <sup>Uszał</sup> załączników: 1, stanowiących składową część

protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Andrzej Szymulewski - wójt gminy, Ewa Bożena Konstantynowicz - zastępca wójta.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Suwałki, dnia 03.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Dariusz Uszak

(podpis i pieczęć starszego inspektora pracy)

W dniu 07.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Andrzej Szymulewski WÓJT  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Gminy Raczki  
 16-420 Raczki, Plac Kościuszki 14  
 tel./fax 87 568 59 25

### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Uszak

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

*Andrzej Szymulewicz*  
 W O J T  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Urząd Gminy Raczeki**  
 16-420 Raczeki, Plac Kościuszki 14  
 tel./fax 87 568 59 25

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Dariusz Uszak*  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Suwałki Raczeki 07.09.2020r*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

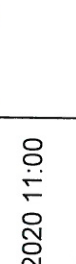
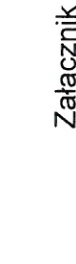
(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[DU]



W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnić kartę charakterystyki dla środków do dezynfekcji i mycia powierzchni Velox Foam Extra oraz środka do dezynfekcji rąk Velodes Soft.	02.09.2020 11:00		Andrzej Szymulewski pracodawca	
2	Zapoznać pracowników z kartami charakterystyki środków do dezynfekcji Velox Foam Extra i Velodes Soft używanych w zakładzie pracy.	02.09.2020 11:00		Andrzej Szymulewski pracodawca	

Decyzja(-je) nr 1, 2 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Suwałki 02.09.2020  
(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr inż. Dariusz Uszak

