

ZARZĄDZENIE NR 7
WÓJTA GMINY RACZKI
z dnia 10 marca 2010 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF, osoby wspierającej oraz grupy samooceny.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 67 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Raczki przyjętego Uchwałą Nr XXVII/175/01 Rady Gminy Raczki z dnia 17 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Raczki (Dz.Urz.Woj. Podl. Nr 32 poz 583, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy Raczki powołują:

- 1) Romualda Dzienis - sekretarza gminy na koordynatora CAF w Urzędzie Gminy Raczki,
- 2) Elżbietę Sieńkowską - inspektora do spraw organizacyjnych i kadrowych na osobę wspierającą Koordynatora CAF,
- 3) grupę samooceny w składzie:
 - przewodniczący grupy - Mariusz Zalewski,
 - członek grupy - Jadwiga Szymulewska,
 - członek grupy - Agnieszka Grzędzińska.

§ 2. Do zakresu i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie samooceny,
- 2) upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- 3) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 4) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- 5) wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczenia liderów grup,
- 6) rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- 7) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- 8) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
- 9) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
- 10) opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
- 11) bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Kosulting Sp. z o.o w ramach projektu "Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań pracowników i pomoc doradcza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

§ 3. Do zadań członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
- 2) udział w szkoleniach z zakresu CAF,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzenie raportów do narzędzia eTool,
 - f) sporządzanie raportów,
- 5) udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczenie wyników ocen indywidualnych oraz stosowanych dowodów Koordynatorowi CAF,
- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4. Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Raczki do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 6. Zobowiązuję Inspektora do spraw organizacyjnych i kadrowych do zapoznania z treścią zarządzenia pracowników Urzędu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Fiedorowicz