

**ZARZĄDZENIE NR 6  
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 8 lutego 2011 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku**

Na podstawie, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r., Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 113, poz. 745, Nr 107, poz. 679, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1128 oraz Nr 217, poz. 1427) oraz § 2 Zarządzenie nr 121/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 24 listopada 2010 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek podległych oraz nadzorowanych przez Wójta Gminy Raczki do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 6

Wójta Gminy Raczki

z dnia 8 lutego 2011 r.

## WYTYCZNE

### w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Raczki w 2011 roku będzie udoskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowych planach operacyjnych:

§ 2. Zadania obronne w roku 2011:

- 1) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) wybrakowanie dokumentacji planowania operacyjnego, która straci aktualność po zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego nowego „Planu operacyjnego Gminy Raczki”;
- 3) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) planu szkolenia obronnego gminy;
- 4) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie;
- 5) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej.

§ 3. Szczegółowe zadania obronne określa plan realizacji zadań obronnych w gminie Raczki w 2011 roku stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

## Załącznik do Zarządzenia Nr 6

Wójta Gminy Raczki

z dnia 8 lutego 2011 r.

**Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Raczki w 2011 roku**

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
<b><u>1. Zadania w zakresie planowania obronnego</u></b>			
1.	Przeprowadzenie aktualizacji „Planu operacyjnego Gminy Raczki” w zakresie: 1) przygotowania oceny zagrożenia; 2) zamiaru realizacji zadań operacyjnych; 3) aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	do 28 lutego do 31 marca do 31 sierpnia
2.	Uzgodnienie „Planu operacyjnego Gminy Raczki” z Dyrektorem WBiZk	Wójt	do 30 kwietnia
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego Gminy Raczki” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Wójt	do 31 maja
<b><u>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych</u></b>			
4.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	luty
5.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) rejestracji przedpoborowych; 2) kwalifikacji; 3) akcji kurierskiej	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	
6.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej	Wójt	kwiecień
<b><u>3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania</u></b>			
7.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	maj
<b><u>4. Zadania w zakresie stałego dyżuru</u></b>			
8.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wójta.	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	zadania stałe
9.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	luty
<b><u>5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</u></b>			
10.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji	pracownik ds. obsługi	do 31

	zadań obronnych w 2011 roku.	informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	stycznia
11.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony	pracownik ds. obsługi informatycznej urzędu, działalności gospodarczej oraz spraw wojskowych	do 31 sierpnia