

ZARZĄDZENIE NR 45 WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 1 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 26 ust.1-4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w 2015 r. będących w ewidencji Urzędu Gminy Raczki.

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji: roczna, pełna.

§ 3. Rodzaj i metody inwentaryzowanych składników majątkowych:

1. środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) - konto 011 spisem z natury. Grunty zinwentaryzować w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników;

2. środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

3. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

4. materiały (opał, olej napędowy, olej opałowy i inne) - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

5. pozostałe środki trwałe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans" - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

6. pozostałe środki trwałe, wartości aktywów i pasywów bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki nie objęte spisem z natury - drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej ;

7. aktywa pieniężne na rachunkach bankowych oraz należności od kontrahentów - drogą potwierdzenia sald.

§ 4. Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 4 grudnia 2015 r.

§ 5. Ustala się termin zakończenia inwentaryzacji rocznej na dzień 15 stycznia 2016 r.

§ 6. Nazwę obiektu, oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia, obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 7. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych wyznacza się zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia;

2. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej;

3. Przewodniczący zespołów spisowych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 8. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 9. Zawiesza się nieobecność (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji rocznej.

§ 10. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu, a w szczególności do:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia wg asortymentów,

- przeprowadzenia protokolarnej likwidacji wycofanych z użytkowania środków trwałych, narzędzi, pozostałych środków trwałych w używaniu i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji.

§ 11. Zobowiązuje się Przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości, że brały one udział w inwentaryzacji powierzonych składników majątkowych i o ich ewentualnych uwagach, co do pracy zespołów spisowych.

§ 12. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji rocznej.

§ 13. Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zarachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 14. Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych w używaniu,
- środków pieniężnych,
- materiałów,
- obcych składników majątkowych,
- pozostałych środków trwałych w używaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

§ 15. 1. Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

2. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 16. Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia 2015 r.

§ 17. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 45
Wójta Gminy Raczki
z dnia 1 grudnia 2015 r.

Plan inwentaryzacji rocznej w 2015 r.

| Lp. | Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji | Planowana data inwentaryzacji |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Urząd Gminy Raczki: - biuro, - środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, - paliwo w samochodach służbowych - olej opałowy w budynku UG Raczki | od 04.12.2015 r. do 14.01.2016 r. |
| 2. | Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych: - Raczki, - Sidory, - Wierciochy, - Stoki, - Sucha Wieś (paliwa, oleje, olej opałowy w budynku OSP Raczki, wyposażenie) | od 04.12.2015 r. do 06.01.2016 r. |
| 3. | Ośrodek Zdrowia w Raczkach | od 28.12.2015 r. do 31.12.2015 r. |
| 4. | Mienie gminy: - środki trwałe, - olej opałowy w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach) | od 04.12.2015 r. do 14.01.2016 r. |
| 5. | Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans" | od 04.12.2015 r. do 14.01.2016 r. |
| 6. | Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji) | od 04.01.2016 r. do 15.01.2016 r. |

Wójt

Andrzej Szymulewski

Wykaz zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2015 r.

| Lp. | Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji | Stanowisko oraz imię i nazwisko | Podpis |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Teresa Kasprzyk | 1. |
| 1. | Urząd Gminy Raczki: - biuro, - środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, - paliwo w samochodach służbowych, - olej opałowy w budynku UG Raczki | 1. Przewodniczący - Emilia Tertel, 2. Członek - Danuta Karaś | 1. 2. |
| 2. | Jednostka OSP Raczki - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki - wyposażenie | 1. Przewodniczący - Antoni Karaś, 2. Członek - Jan Bubrowski | 1. 2. |
| 3. | Jednostka OSP Sidory - paliwa, oleje, - wyposażenie | 1. Przewodniczący - Antoni Karaś, 2. Członek - Bogusława Konieczny | 1. 2. |
| 4. | Jednostka OSP Wierciochy - paliwa, oleje, - wyposażenie | 1. Przewodniczący - Jan Bubrowski, 2. Członek - Bogusława Konieczny | 1. 2. |
| 5. | Jednostka OSP Stoki - paliwa, oleje, - wyposażenie | 1. Przewodniczący - Bogusława Konieczny, 2. Członek - Henryk Markowski | 1. 2. |
| 6. | Jednostka OSP Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - wyposażenie | 1. Przewodniczący - Romuald Dzienis, 2. Członek - Justyna Drażba | 1. 2. |
| 7. | Ośrodek Zdrowia w Raczkach | 1. Przewodniczący - Elżbieta Sieńkowska, 2. Członek - Marianna Zackiewicz | 1. 2. |
| 8. | Mienie gminy: - środki trwałe, - olej opałowy w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach) | 1. Przewodniczący - Jadwiga Szymulewska, 2. Członek - Aneta Mucharska | 1. 2. |
| 9. | Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans" | 1. Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2. Członek - Piotr Gajda | 1. 2. |
| 10. | Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji) | 1 Przewodnicząca - Agnieszka Kwiatkowska 2. Członek - Marianna Zackiewicz | 1. 2. |

Wójt

Andrzej Szymulewski