

**ZARZĄDZENIE NR 30
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedur windykacji należności w Urzędzie Gminy Raczki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 31, art. 33 ust. 1, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 42 ust. 5 i 6, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych należności publiczno – prawnych przypadających Gminie Raczki zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurami i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

2. Przepisy procedur mają odpowiednie zastosowanie do osób i podmiotów, które wykonują czynności przewidziane w procedurach na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Procedura windykacji należności do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych należności publiczno-prawnych przypadających Gminie Raczki

I. Cel procedury

Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconych w terminie należności z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz innych należności publiczno-prawnych stanowiących dochód Gminy Raczki.

II. Podstawa prawna procedury

1. Procedura uwzględnia następujące akty prawne:

- 1) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 2) ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1483).

III. Zakres przedmiotowy procedury

Przedmiotem procedury jest usystematyzowanie postępowania windykacyjnego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania podejmowanymi po podjęciu decyzji o rozpoczęciu windykacji.

IV. Tryb postępowania windykacyjnego

1. Należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy,

2. W przypadku nieterminowego regulowania podatku, opłaty lokalnej lub innej należności publiczno-prawnej naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetek za zwłokę nie nalicza się w przypadkach określonych w art. 54 ustawy Ordynacja podatkowa, w tym w szczególności zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 w/w ustawy tj. odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, na pisemny wniosek pracownika odpowiedzialnego za windykację należności, Wójt Gminy Raczki może umorzyć taką zaległość z urzędu.

V. Zasady i terminy wystawiania upomnień

1. Po upływie terminu płatności danej należności wysyła się upomnienie zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, według terminów określonych w tabeli nr 1 niniejszej procedury.

2. Upomnienie podpisuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Raczki.

3. Wystawiane upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym.

4. Termin zapłaty zaległości wyznaczonej w upomnieniu określa się na 7 dni od daty doręczenia upomnienia.

5. Upomnienia doręczane są przez operatora pocztowego, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

6. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi upomnienia w przypadkach, w których wysokość należności pieniężnych nie przekracza kwoty kosztów upomnienia wysyła się raz w roku w terminie do 31 grudnia danego roku.

VI. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.

2. Tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku podatkowym wg rodzaju należności.

3. Tytuł wykonawczy przekazuje się do właściwego urzędu skarbowego celem prowadzenia egzekucji administracyjnej.

4. Do tytułu wykonawczego przekazywanego do urzędu skarbowego w formie papierowej dołącza się podpis w jednym egzemplarzu, który przeznaczony jest dla zobowiązanego.

5. W przypadku wystawienia kilku tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne objęte jednym upomnieniem, koszty upomnienia uwzględnia się w jednym z tytułów wykonawczych.

6. Pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy urząd skarbowy o każdej zaistniałej zmianie dotyczącej wysokości zaległości ujętej w tytule wykonawczym, przesyłając pisemną informację zawierającą dane, o których mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.

7. Tytuły wykonawcze wystawia się systematycznie, według terminów określonych w tabeli nr 2 niniejszej procedury.

VII. Wpis hipoteki przymusowej

1. W przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja okazała się nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku zobowiązanego poprzez dokonanie wpisu hipoteki przymusowej.

2. Do dnia 30 czerwca każdego roku sporządza się zestawienie zaległości, które są przewidziane do zabezpieczenia hipoteką przymusową.

3. Zestawienie przedkłada się Wójtowi Gminy Raczki, który analizując wysokość zaległości wskazuje te, które należy zabezpieczyć hipoteką przymusową.

4. Wpisu hipoteki przymusowej nie dokonuje się jeżeli wielkość hipoteki jest niższa niż opłata sądowa.

VIII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy prawa, o których mowa w cz. II niniejszej procedury.

Tabela nr 1

do procedury windykacji należności
do których stosuje się przepisy ustawy
Ordynacja podatkowa oraz innych
należności publiczno-prawnych

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Termin wystawienia upomnienia
1.	Podatek (osoby fizyczne): - od nieruchomości - rolny - leśny	do 15 marca do 15 maja do 15 września do 15 listopada lub wg terminu określonego w decyzji	do 30 kwietnia do 30 czerwca do 31 października do 31 grudnia do 31 stycznia następnego roku
2.	Podatek (osoby prawne): - od nieruchomości - rolny - leśny	za styczeń – do 31 stycznia pozostałe raty do 15 dnia każdego miesiąca	za I, II, III do 30 kwietnia za IV, V, VI do 31 lipca za VII, VIII, IX do 31 października za X, XI, XII do 31 grudnia
3.	Podatek od środków transportowych	15 luty 15 września	do 30 kwietnia do 31 października
4.	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	do 15 marca do 15 czerwca do 15 września do 15 grudnia	za I, II, III do 30 kwietnia za IV, V, VI do 31 lipca za VII, VIII, IX do 31 października za X, XI, XII do 31 stycznia następnego roku

Tabela nr 2

do procedury windykacji należności
do których stosuje się przepisy ustawy
Ordynacja podatkowa oraz innych
należności publiczno-prawnych

Lp.	Rodzaj należności	Okres, którego dotyczą sporządzane tytuły wykonawcze	Termin sporządzenia tytułu wykonawczego
1.	Podatek (osoby fizyczne): - od nieruchomości - rolny - leśny	za I i II kwartał za III i IV kwartał	do 31 lipca do 28 lutego następnego roku
2.	Podatek (osoby prawne): - od nieruchomości - rolny - leśny	za miesiąc I, II, III za miesiąc IV, V, VI za miesiąc VII, VIII, IX za miesiąc X, XI, XII	do 31 maja do 31 sierpnia do 30 listopada do 15 lutego następnego roku
3.	Podatek od środków transportowych	za I ratę za II ratę	do 31 maja do 31 grudnia
4.	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	za I i II kwartał za III i IV kwartał	do 31 sierpnia do 28 lutego następnego roku