

**ZARZĄDZENIE NR 28
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości i zkładowego planu kont budżetu Gminy Raczki i Urzędu Gminy Raczki wprowadzonych Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Raczki z dnia 3 stycznia 2011 r.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Raczki wprowadzonej Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Raczki z dnia 3 stycznia 2011 r. w części dotyczącej ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych wg zapisów ujętych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zarządzenia przekazać do wiadomości pracownikom księgowości Urzędu Gminy Raczki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Szymulewski

OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

W ustępie 3 w załączniku dotyczącym ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych zapisy w zakresie techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych w części dotyczącej ksiąg rachunkowych otrzymują brzmienie:

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik,
- księgę główną,
- księgi pomocnicze,
- zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.

W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do 3 dnia następnego miesiąca dowody księgowe w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych.

W przypadku gdy faktury/rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy zostaną przedłożone do księgowości po 3 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono – nie ujmuje się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujmowane będą w księgach rachunkowych w miesiącu ich dostarczenia. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

Do ksiąg rachunkowych danego roku obrotowego zgodnie z zasadą memoriału określoną w art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości ujmowane są wszystkie dowody księgowe obciążające dany rok obrotowy, dostarczone w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku umożliwiającym sporządzenie sprawozdań. Wyjątek stanowią dowody księgowe dotyczące usług ciągłych, m.in.: dostawy energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych, które będą zaliczane do kosztów okresu, w którym otrzymano dokumenty, na podstawie których następuje rejestracja zdarzenia gospodarczego. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.