

## **ZARZĄDZENIE NR 26 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 15 grudnia 2017 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.**

Na podstawie art. 26 ust.1-4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w 2017 r. będących w ewidencji Urzędu Gminy Raczki.

**§ 2.** Rodzaj inwentaryzacji: roczna, pełna.

**§ 3.** Rodzaj i metody inwentaryzowanych składników majątkowych:

1. środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) - konto 011 spisem z natury. Grunty zinwentaryzować w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników;

2. środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

3. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

4. materiały (opał, olej napędowy, olej opałowy i inne) - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

5. instrumenty muzyczne na wyposażeniu orkiestry dętej przy OSP Raczki - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

6. pozostałe środki trwałe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans" - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

7. instalacje kolektorów słonecznych oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Słoneczna i czysta ekologicznie Gmina Raczki - wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii poprzez instalacje kolektorów słonecznych" oraz instalacja zamontowana na budynku użyteczności publicznej - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

8. pozostałe środki trwałe, wartości aktywów i pasywów bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki nie objęte spisem z natury - drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realnej ;

9. aktywa pieniężne na rachunkach bankowych oraz należności od kontrahentów - drogą potwierdzenia sald.

**§ 4.** Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 18 grudnia 2017 r.

**§ 5.** Ustala się termin zakończenia inwentaryzacji rocznej na dzień 15 stycznia 2018 r.

**§ 6.** Nazwę obiektu, oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia, obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 7. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych wyznacza się zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia;

2. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej;

3. Przewodniczący zespołów spisowych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 8.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

**§ 9.** Zawiesza się nieobecność (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji rocznej.

**§ 10.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu, a w szczególności do:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia wg asortymentów,
- przeprowadzenia protokolarnej likwidacji wycofanych z użytkowania środków trwałych, narzędzi, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji.

**§ 11.** Zobowiązuje się Przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości, że brały one udział w inwentaryzacji powierzonych składników majątkowych i o ich ewentualnych uwagach, co do pracy zespołów spisowych.

**§ 12.** Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji rocznej.

**§ 13.** Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

**§ 14.** Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- środków pieniężnych,
- materiałów,
- obcych składników majątkowych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

**§ 15. 1.** Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

2. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2018 r.

**§ 16.** Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia 2017 r.

**§ 17.** Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 18.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26  
Wójta Gminy Raczki  
z dnia 15 grudnia 2017 r.

**Plan inwentaryzacji rocznej w 2017 r.**

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji
1.	Urząd Gminy Raczki: - biuro, - środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, - paliwo w samochodach służbowych - olej opałowy w budynku UG Raczki	od 18.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
2.	Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych: - Raczki, - Sidory, - Wierciochy, - Stoki, - Sucha Wieś (paliwa, oleje, olej opałowy w budynku OSP Raczki, wyposażenie)	od 18.12.2017 r. do 05.01.2018 r.
3.	Instrumenty muzyczne na wyposażeniu orkiestry dętej przy OSP Raczki	od 18.12.2017 r. do 05.01.2018 r.
4.	Świetlica profilaktyczna w GOK Raczki	od 27.12.2017 r. do 05.01.2018 r.
5.	Ośrodek Zdrowia w Raczkach	od 27.12.2017 r. do 05.01.2018 r.
6.	Mienie gminy: - środki trwałe, - olej opałowy w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	od 18.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
7.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans"	od 18.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
8.	Instalacje kolektorów słonecznych oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Słoneczna i czysta ekologicznie Gmina Raczki - wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii poprzez instalacje kolektorów słonecznych" oraz instalacja zamontowana na budynku użyteczności publicznej	od 18.12.2017 r. do 15.01.2018 r.
9.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	od 08.01.2018 r. do 15.01.2018 r.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**

**Wykaz zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2017 r.**

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Stanowisko oraz imię i nazwisko	Podpis
		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Andrzej Czuper	1. ....
1.	Urząd Gminy Raczki: - biuro, - środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, - paliwo w samochodach służbowych, - olej opałowy w budynku UG Raczki	1. Przewodniczący - Jadwiga Szymulewska, 2. Członek - Justyna Drażba	1. .... 2. ....
2.	Jednostka OSP Raczki - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki - wyposażenie	1. Przewodniczący - Antoni Karaś, 2. Członek - Jan Bubrowski	1. .... 2. ....
3.	Jednostka OSP Sidory - paliwa, oleje, - wyposażenie	1. Przewodniczący - Antoni Karaś, 2. Członek - Bogusław Konieczny	1. .... 2. ....
4.	Jednostka OSP Wierciochy - paliwa, oleje, - wyposażenie	1. Przewodniczący - Jan Bubrowski, 2. Członek - Bogusław Konieczny	1. .... 2. ....
5.	Jednostka OSP Stoki - paliwa, oleje, - wyposażenie	1. Przewodniczący - Bogusław Konieczny, 2. Członek - Antoni Karaś	1. .... 2. ....
6.	Jednostka OSP Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - wyposażenie	1. Przewodniczący - Konieczny Bogusław, 2. Członek - Bubrowski Jan	1. .... 2. ....
7.	Instrumenty muzyczne na wyposażeniu orkiestry dętej przy OSP Raczki	1. Przewodniczący - Marianna Zackiewicz, 2. Członek - Aneta Mucharska	1. .... 2. ....
8.	Świetlica profilaktyczna w GOK Raczki - wyposażenie	1. Przewodniczący - Romuald Dzienis, 2. Członek - Henryk Markowski	1. .... 2. ....
9.	Ośrodek Zdrowia w Raczkach	1. Przewodniczący - Romuald Dzienis, 2. Członek - Henryk Markowski	1. .... 2. ....
10.	Mienie gminy: - środki trwałe,	1. Przewodniczący - Emilia Tertel,	1. .... 2. ....

	- olej opałowy w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	2. Członek - Elżbieta Sieńkowska	
11.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans"	1. Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2. Członek - Bogusław Konieczny	1. .... 2. ....
12	Instalacje kolektorów słonecznych oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Słoneczna i czysta ekologicznie Gmina Raczki - wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii poprzez instalacje kolektorów słonecznych" oraz instalacja zamontowana na budynku użyteczności publicznej	Zespół nr 1 1. Przewodniczący - Piotr Gajda, 2. Członek - Tadeusz Galiński Zespół nr 2 1. Przewodniczący - Henryk Markowski, 2. Członek - Jan Bubrowski Zespół nr 3 1. Przewodniczący - Bogusław Konieczny, 2. Członek - Marek Kareło	1. .... 2. .... 1. .... 2. .... 1. .... 2. ....
13.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	1 Przewodnicząca - Agnieszka Kwiatkowska 2. Członek - Marianna Zackiewicz	1. .... 2. ....

Wójt

**Andrzej Szymulewski**