

**ZARZĄDZENIE NR 19  
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 17 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości i zakładowego planu kont budżetu Gminy Raczki i Urzędu Gminy Raczki wprowadzonych Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Raczki z dnia 3 stycznia 2011 r. oraz w sprawie zmiany instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Raczki, BOS Raczki, GOPS Raczki, GBP Raczki oraz GOK Raczki**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Dokonać zmian w dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Raczki wprowadzonej Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Raczki z dnia 3 stycznia 2011 r. w części dotyczącej ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych wg zapisów ujętych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Dokonać zmian w zakładowym planie kont dla Urzędu Gminy Raczki wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6 Wójta Gminy Raczki z dnia 20 stycznia 2015 r. wg zapisów ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Dokonać zmian w Zarządzeniu Nr 7 Wójta Gminy Raczki z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Raczki, BOS Raczki, GOPS Raczki, GBP Raczki oraz GOK Raczki wg zapisów ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Treść zarządzenia przekazać do wiadomości pracownikom księgowości Urzędu Gminy Raczki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**

## OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

W ustępie 3 w załączniku dotyczącym ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych zapisy w zakresie techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych w części dotyczącej ksiąg rachunkowych otrzymują brzmienie:

**Księgi rachunkowe** obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik,
- księgę główną,
- księgi pomocnicze,
- zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.

W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do 3 dnia następnego miesiąca dowody księgowe w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych.

W przypadku gdy faktury/rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy zostaną przedłożone do księgowości po 3 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono – nie ujmuje się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujmowane będą w księgach rachunkowych w miesiącu ich dostarczenia. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

Do ksiąg rachunkowych danego roku obrotowego zgodnie z zasadą memoriału określoną w art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości ujmowane są wszystkie dowody księgowe obciążające dany rok obrotowy, dostarczone w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku umożliwiającym sporządzenie sprawozdań.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19  
Wójta Gminy Raczki  
z dnia 17 marca 2015 r.

1. W zakładowym planie kont dla Urzędu Gminy Raczki na 2015 rok skreśla się konto bilansowe 226-1 - Długoterminowe należności budżetowe - należności zhipotekowane;

2. W zakładowym planie kont dla Urzędu Gminy Raczki na 2015 rok dodaje się konta bilansowe jak niżej:

<b>1. Konta bilansowe</b>		
Symbol konta	Nazwa konta	Uwagi
	<b>Zespół 0 - Majątek trwały</b>	
080-20	Inwestycje – zakup używanego samochodu terenowego	analityka wg poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych i podziałem kosztów wytworzenia
	<b>Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia</b>	
221-15	Należności z tytułu dochodów budżetowych – należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji przez Stowarzyszenie Edukator	-
221-16	Należności z tytułu dochodów budżetowych – należności z Urzędów Skarbowych z tytułu realizowanych dochodów	-
225-7	Rozrachunki z budżetami – rozrachunki z Ministerstwem Finansów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych	-
240-11	Pozostałe rozrachunki – rozrachunki z tytułu składek członkowskich	ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z wyszczególnieniem tytułów
240-12	Pozostałe rozrachunki – rozrachunki z Podlaską Izbą Rolniczą	ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z wyszczególnieniem tytułów

W instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Raczki, BOS Raczki, GOPS Raczki, GBP Raczki oraz GOK Raczki wprowadza się zmiany w następującym zakresie:

w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"§ 3.2. 1) Kasjer odpowiada za:

- a) stan gotówki w kasie,
  - b) funkcjonowanie kasy,
  - c) powierzone mu mienie,
  - d) stan druków ścisłego zarachowania (z wyjątkiem druków określonych w pkt 2 tiret 4, za które odpowiada inspektor ds. księgowości podatkowej),
- 2) Do druków ścisłego zarachowania zalicza się formularze, w stosunku do których wskazana jest wzmożona kontrola, w tym:
- czeki gotówkowe,
  - dowody KP „Kasa przyjmie”,
  - kwitariusze przychodowe K-103,
  - kontokwitariusze zobowiązania pieniężnego wsi,
  - arkusze spisu z natury,
  - karty drogowe,
  - inne wynikające z przepisów prawnych."