

## **ZARZĄDZENIE NR 16 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 23 listopada 2012 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2012 r.**

Na podstawie art. 26 ust.1, 2, 3, 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację w 2012 r. w Urzędzie Gminy Raczki.

**§ 2.** Rodzaj inwentaryzacji: roczna, pełna.

**§ 3.** Rodzaj i metody inwentaryzowanych składników majątkowych:

1. środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) - konto 011 spisem z natury. Grunty zinwentaryzować w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników;

2. środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania – spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

3. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

4. materiały (opał, oleje napędowe, oleje opałowe i inne) – spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna;

5. pozostałe środki trwałe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans";

6. pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki i budżetu Gminy Raczki nie objęte spisem z natury zinwentaryzować drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości..

**§ 4.** Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się od dnia 3 grudnia 2012 r.

**§ 5.** Termin zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 11 stycznia 2013 r.

**§ 6.** Nazwę obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia, obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 7.** Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 8.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

**§ 9.** Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji rocznej.

**§ 10.** Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji a w szczególności:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów,

- przeprowadzenia protokolarnej likwidacji wycofanych z użytkowania środków trwałych, narzędzi, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji.

§ 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji rocznej .

§ 12. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 14. Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zarachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 15. Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- środków pieniężnych,
- materiałów,
- obcych składników majątkowych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

§ 16. Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

§ 17. Nadzór nad prawidłowością wykonania inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16  
Wójta Gminy Raczki  
z dnia 23 listopada 2012 r.

### Plan inwentaryzacji na 2012 r.

Lp.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Urząd Gminy Raczki - biuro, środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, olej napędowy w samochodzie służbowym, olej opałowy	od 03.12 - 31.12.2012 r.	
2.	Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych: - Raczki, - Sidory - Wierciochy - Stoki, - Sucha Wieś.	od 03.12 - 31.12.2012 r.	
3.	Ośrodek zdrowia w Raczkach	od 03.12 - 31.12.2012 r.	
4.	Mienie gminy - środki trwałe, opał w budynku byłej Agronomówki	od 03.12 - 31.12.2012 r.	
5.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans"	od 03.12 - 31.12.2012 r.	
6.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	od 02.01 - 11.01.2013 r.	

Otrzymują do wykonania:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - .....
2. Inspektor Danuta Naruszewicz - .....
3. Skarbnik Gminy - .....

Wójt

**Roman Fiedorowicz**

**Wykaz Składu Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia spisu z natury wszystkich składników majątkowych w 2012 r.**

Lp.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Stanowisko oraz imię i nazwisko	Podpis
		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Teresa Kasprzyk	1.....
1.	Urząd Gminy Raczki - biuro, środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, olej napędowy w samochodzie służbowym, olej opałowy	1.Przewodnicząca - Jadwiga Szymulewska, 2.Członek komisji - Aneta Mucharska	1..... 2.....
2.	Jednostka OSP Raczki	1.Przewodniczący - Antoni Karaś, 2.Członek – Bogusław Konieczny	1..... 2.....
3.	Jednostka OSP Sidory	1.Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2.Członek - Jan Bubrowski	1..... 2.....
4.	Jednostka OSP Wierciochy	1.Przewodniczący - Romuald Dzienis, 2.Członek – Tadeusz Galiński	1..... 2.....
5.	Jednostka OSP Stoki	1.Przewodniczący - Antoni Karaś, 2.Członek - Mariusz Zalewski	1..... 2.....
6.	Jednostka OSP Sucha Wieś	1.Przewodniczący - Bogusław Konieczny, 2.Członek – Jan Bubrowski	1..... 2.....
7.	Ośrodek zdrowia w Raczkach	1.Przewodnicząca -Elżbieta Sieńkowska, 2.Członek - Marianna Zackiewicz	1..... 2.....
8.	Mienie gminy - środki trwałe, opał w budynku byłej Agronomówki	1.Przewodniczący - Danuta Karaś, 2. Członek – Henryk Markowski	1..... 2.....
9.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom	1.Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2. Członek – Andrzej Czuper	1.....

	końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans"		2.....
10.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	1.Przewodniczący - Agnieszka Kwiatkowska, 2. Członek – Marianna Zackiewicz	1..... 2.....

Wójt

**Roman Fiedorowicz**