

## **ZARZĄDZENIE NR 14 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 11 maja 2018 r.

### **w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy Raczki**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późm. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Raczki, ustalonym Zarządzeniem Nr 22 Wójta Gminy Raczki z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu pracy w rozdziale II Podstawowe obowiązki stron stosunku pracy po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia w Urzędzie wprowadzony jest szczególny nadzór w budynku Urzędu Gminy Raczki oraz terenie obejmującym wejście do budynku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Podstawą prawną wprowadzonego szczególnego nadzoru w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu jest art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

3. Cele, dla których wprowadzony jest szczególny nadzór w postaci monitoringu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 2) ochrony mienia.

4. Zakres monitoringu składa się z następujących elementów:

- 1) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- 2) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał na dyskach twardej,
- 3) monitora do podglądu obrazu z kamer i rejestrowanych nagrań.

5. Zakres przetwarzanych informacji utrwalonych w systemie monitoringu obejmuje:

- 1) wizerunek osób oraz sposób ich zachowania utrwalony na urządzeniu rejestrującym,
- 2) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem.

6. Rejestracji i zapisaniu materiału na urządzeniu rejestrującym podlega wyłącznie obraz.

7. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo nie obejmuje pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych. Nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

8. Monitoring obejmuje:

- 1) wejścia do budynku,
- 2) korytarz na parterze budynku,
- 3) hol oraz korytarz na piętrze budynku,
- 4) teren bezpośrednio przylegający do budynku oraz parking,
- 5) garaże.

9. Nagrania obrazu przechowywane są przez 7 dni od dnia nagrania.

10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Wójt powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 9 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. Po upływie okresu, o których mowa w pkt. 9 nagranie z monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

12. Pracodawca informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty u danego pracodawcy, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

13. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o których mowa w § 6a.

14. Pracodawca oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 25 maja 2018 r.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**