

ZARZĄDZENIE NR 14 WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 18 listopada 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2010 r.

Na podstawie art. 26 ust.1, 2, 3, 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację w 2010 r. w Urzędzie Gminy Raczki.

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji: roczna, pełna.

§ 3. Rodzaj i metody inwentaryzowanych składników majątkowych:

1. środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) - konto 011 spisem z natury. Grunty zinwentaryzować w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników,

2. pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne - konto „011”, „020”, „080”, „071” nie objęte spisem z natury zinwentaryzować drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją księgową aktywów,

3. środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania – spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna,

4. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna,

5. materiały (opał, oleje napędowe, oleje opałowe i inne) – spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna.

§ 4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się od dnia 1 grudnia 2010 r.

§ 5. Termin zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 10 stycznia 2011 r.

§ 6. Nazwę obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia, obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 9. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji rocznej.

§ 10. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji a szczególności:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów,

- przeprowadzenia protokolarnej likwidacji wycowanych z użytkowania środków trwałych, narzędzi, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i ugodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji.

§ 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji rocznej .

§ 12. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 14. Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zarachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 15. Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- środków pieniężnych,
- materiałów,
- obcych składników majątkowych,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

§ 16. Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

§ 17. Nadzór nad prawidłowością wykonania inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Fiedorowicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14
Wójta Gminy Raczki
z dnia 18 listopada 2010 r.

Plan inwentaryzacji na 2010 r.

| Lp. | Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji | Planowana data inwentaryzacji | Data inwentaryzacji rzeczywista |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Urząd Gminy Raczki - biuro - kasa, druki ścisłego zarachowania, olej napędowy | od 1.12 - 31.12.2010 r. | |
| 2. | Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych: - Raczki, - Sidory - Wierciochy - Stoki, - Sucha Wieś. | od 1.12 - 31.12.2010 r. | |
| 3. | Ośrodek zdrowia w Raczkach | od 1.12 - 31.12.2010 r. | |
| 4. | Mienie gminy środki trwałe | od 1.12 - 31.12.2010 r. | |

Otrzymują do wykonania:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej -
2. Inspektor Danuta Naruszewicz -
3. Skarbnik Gminy -

Wójt

Roman Fiedorowicz

**Wykaz
Składu Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia spisu z natury wszystkich składników
majątkowych w 2010 r.**

| Lp. | Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji | Stanowisko oraz imię i nazwisko | Podpis |
|-----|--|--|----------------------------|
| | | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Jadwiga Szymulewska | 1..... |
| 1. | Urząd Gminy Raczki - biuro | 1.Przewodnicząca - Teresa Kasprzyk, 2.Członek komisji -Halina Sobolewska, 3.Członek komisji –Piotr Gajda | 1..... 2..... 3..... |
| 2. | Jednostka OSP Raczki, | 1.Przewodniczący -Anrzej Czuper, 2.Członek – Bogusław Konieczny | 1..... 2..... |
| 3. | Jednostka OSP Sidory, | 1.Przewodniczący -Bogusław Konieczny, 2.Członek - Dariusz Domagała | 1..... 2..... |
| 4. | Jednostka OSP Wierciochy, | 1.Przewodniczący -Andrzej Czuper, 2.Członek – Antoni Karaś, 3.Członek - Dariusz Domagała | 1..... 2..... 3..... |
| 5. | Jednostka OSP Stoki, | 1.Przewodniczący -Mariusz Zalewski, 2.Członek -Tadeusz Galiński | 1..... 2..... |
| 6. | Jednostka OSP Sucha Wieś. | 1.Przewodniczący -Henryk Markowski, 2.Członek – Tadeusz Galiński | 1..... 2..... |
| 7. | Ośrodek Zdrowia w Raczkach | 1.Przewodnicząca -Elżbieta Sieńkowska, 2.Członek - Danuta Karaś | 1..... 2..... |
| 8. | Mienie gminy - środki trwałe. | 1.Przewodniczący-Jan Bubrowski, 2. Członek – Justyna Pydych | 1..... 2..... |

Wójt

Roman Fiedorowicz