

## **ZARZĄDZENIE NR 13 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 17 grudnia 2013 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.**

Na podstawie art. 26 ust.1-4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych według stanu na 31 grudnia 2013 r.:

1. drogą spisu z natury:

1) w Urzędzie Gminy Raczki:

a) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania,

b) materiały (olej napędowy, olej opałowy i inne),

2) w jednostkach OSP na terenie gminy:

a) materiały oraz stany paliwa w zbiornikach pojazdów ,

3) opał w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS Raczki),

4) pozostałe środki trwałe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans";

2. drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości aktywów i pasywów bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki;

3. drogą potwierdzenia sald:

a) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,

b) należności od kontrahentów.

**§ 2.** Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 18 grudnia 2013 r., a termin jej zakończenia na dzień 15 stycznia 2014 r.

**§ 3.** Nazwę obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych wyznacza się zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia;

2. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej;

3. Przewodniczący zespołów spisowych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 5.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu.

**§ 6.** Zobowiązuje się Przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości, że brały one udział w inwentaryzacji powierzonych składników majątkowych i o ich ewentualnych uwagach, co do pracy zespołów spisowych.

§ 7. 1. Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zarachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

2. Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków pieniężnych,
- materiałów,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

§ 8. 1. Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

2. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2014 r.

3. Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia 2013 r.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**

**Plan inwentaryzacji rocznej w 2013 r.**

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji
1.	Urząd Gminy Raczki: - środki pieniężne w kasie, - paliwo w samochodzie służbowym, - olej opałowy w budynku UG Raczki	31.12.2013 r.
2.	Jednostki OSP Raczki, Sidory, Wierciochy, Stoki, Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki	od 31.12.2013 r. do 02.01.2014 r.
3.	Mienie gminy: - opał w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	od 31.12.2013 r. do 02.01.2014 r.
4.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans"	od 18.12.2013 r. do 14.01.2014 r.
5.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	od 02.01.2014 r. do 15.01.2014 r.

**Wykaz zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2013 r.**

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Stanowisko oraz imię i nazwisko	Podpis
1.	Urząd Gminy Raczki: - środki pieniężne w kasie, - paliwo w samochodzie służbowym, - olej opałowy w budynku UG Raczki	1. Przewodniczący - Andrzej Czuper, 2. Członek - Teresa Kasprzyk, 3. Członek - Danuta Karaś	1. .... 2. .... 3. ....
2.	Jednostki OSP Raczki, Sidory, Wierciochy, Stoki, Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki	1. Przewodniczący - Bogusław Konieczny, 2. Członek - Jan Bubrowski	1. .... 2. ....
3.	Mienie gminy: - opał w budynku byłej Agronomówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	1. Przewodniczący - Antoni Karaś, 2. Członek - Jadwiga Szymulewska	1. .... 2. ....
4.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom kończącym projektu pn.: "Suwalski Internet równych szans"	1. Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2. Członek - Emilia Tertel	1. .... 2. ....
5.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	1 Przewodnicząca - Agnieszka Kwiatkowska 2. Członek - Aneta Mucharska	1. .... 2. ....