

ZARZĄDZENIE NR 13 WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 17 listopada 2010 r.

w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 43 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 191 poz. 1957) i Zarządzenia Nr 17 Wójta Gminy Raczki z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Gminy raczki w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący: p. Elżbieta Sieńkowska - inspektor,

Członek: p. Antoni Karaś - inspektor,

Członek: p. Mariusz Zalewski - informatyk.

§ 2. Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. Dokonywanie fizycznej likwidacji zużytego i nie nadającego się do naprawy inwentarza i składników majątkowych stanowiących własność Gminy.

2. Sporządzanie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wypełnianie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu Gminy Raczki występują do Komisji Likwidacyjnej o przeprowadzenie procesu likwidacji składników majątkowych Urzędu Gminy oraz jednostek OSP, poprzez sporządzenie i przekazanie wniosku o likwidację. Wzór wniosku likwidacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone wnioski w ciągu 3 dni od daty ich otrzymania.

§ 4. 1. Zgodnie z § 43 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 191, poz. 1957), fizycznej likwidacji dokonuje Komisja Likwidacyjna, w obecności pracownika UG lub OSP, który wystąpił z wnioskiem o likwidację składników majątkowych.

2. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny zużytego inwentarza lub składnika majątkowego wraz z drukiem LT i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. Zatwierdzony protokół Komisja Likwidacyjna przekazuje dla pracownika, który wystąpił z wnioskiem o likwidację.

3. Druk LT – dokument likwidacji środka trwałego oraz protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla działu finansowego Urzędu Gminy, drugi dla wnioskującego pracownika. Dokumenty te, są podstawą do wyksięgowania zlikwidowanego inwentarza oraz składników majątkowych z ewidencji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 21 Wójta Gminy Raczki z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej w celu zlikwidowania środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Fiedorowicz

Protokół
z dnia
stałej komisji likwidacyjnej przy Urzędzie Gminy Raczki

Zgodnie z zarządzeniem Nr 13 Wójta Gminy Raczki z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki komisja w składzie:

- 1) Elżbieta Sieńkowska - Przewodnicząca komisji,
- 2) Antoni Karaś - Członek komisji,
- 3) Mariusz Zalewski - Członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa przedmiotu, składnika majątkowego	Ilość	Jednostkowa wartość brutto w zł.	Kwalifikacja: likwidacja <i>tak</i> lub <i>nie</i>	Krótkie uzasadnienie decyzji (stopień zużycia)	Uwagi (sposób likwidacji)
x	razem			x	x	x

Dodatkowe wyjaśnienia:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. 2. 3.

Stanowisko Wójta Gminy:

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy Raczki
z dnia 17 listopada 2010 r.

"Likwidacja środka trwałego" LT

Komórka organizacyjna	LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO „LT”		
Symbol kosztów			
Nazwa środka trwałego:			Nr inwentarzowy
Ilość sztuk:			
Komisja likwidacyjna		Decyzję Komisji zatwierdzam	
data		data	Kierownik jednostki
	podpisy		
Księgowość			
Wpłynęło dnia podpis			
Polecenie księgowania – P K Nr Data wystawienia Zaksięgować pod datą			
TREŚĆ	KONTO Winien	KONTO Ma	SUMA
Uwagi:	Księgowano Analityka: Syntetyka:		Podpis Głównego księgowego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy Raczki
z dnia 17 listopada 2010 r.

**Wniosek o likwidację inwentarza oraz składników majątkowych użytkowanych w Gminie Raczki
(Urządzie Gminy Raczki, jednostkach OSP)**

Wnoszę o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych (inwentarza lub/oraz środków trwałych)

Lp.	Określenie składnika (rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest))	Nr inwentarza lub środka trwałego	Ilość	Wartość jednostowa	Wartość ogółem	Uzasadnienie powodu likwidacji
x	razem	x		x		x

Raczki, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)