

ZARZĄDZENIE NR 20 WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 12 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 26 ust.1-4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Raczki Nr 17 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Raczki zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych według stanu na 31 grudnia 2011 r.:

1. drogą spisu z natury:

1) w Urzędzie Gminy Raczki:

a) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania,

b) materiały (olej napędowy, olej opałowy i inne),

2) w jednostkach OSP na terenie gminy:

a) materiały oraz stany paliwa w zbiornikach pojazdów ,

3) opał w budynku byłej Agronówki (siedziba BOS i GOPS Raczki),

4) pozostałe środki trwałe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans";

2. drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości aktywów i pasywów bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki;

3. drogą potwierdzenia sald:

a) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,

b) należności od kontrahentów.

§ 2. Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 20 grudnia 2011 r., a termin jej zakończenia na dzień 13 stycznia 2012 r.

§ 3. Nazwę obiektu oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych wyznacza się zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia;

2. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej;

3. Przewodniczący zespołów spisowych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu.

§ 6. Zobowiązuje się Przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości, że brały one udział w inwentaryzacji powierzonych składników majątkowych i o ich ewentualnych uwagach, co do pracy zespołów spisowych.

§ 7. 1. Arkusze spisowe, jako druki ścisłego zachowania, zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych.

2. Na oddzielnych arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje się spisu:

- środków pieniężnych,
- materiałów,
- pozostałych środków trwałych w użytkowaniu sfinansowanych ze środków Funduszy Unii Europejskiej.

§ 8. 1. Obowiązki w zakresie prawidłowego wykonania inwentaryzacji, w tym przygotowanie druków, wycenę oraz rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych powierza się pracownikowi działu księgowości budżetowej Pani Danucie Naruszewicz.

2. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2012 r.

3. Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia 2011 r.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Fiedorowicz

Plan inwentaryzacji rocznej w 2011 r.

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji
1.	Urząd Gminy Raczki: - środki pieniężne w kasie, - paliwo w samochodzie służbowym, - olej opałowy w budynku UG Raczki	30.12.2011 r.
2.	Jednostki OSP Raczki, Sidory, Wierciochy, Stoki, Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki	od 30.12.2011 r. do 02.01.2012 r.
3.	Mienie gminy: - opał w budynku byłej Agronówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	od 30.12.2011 r. do 02.01.2012 r.
4.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans"	od 20.12.2011 r. do 12.01.2012 r.
5.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	od 02.01.2012 r. do 13.01.2012 r.

Wykaz zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2011 r.

Lp.	Nazwa obiektu i określenie składników aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Stanowisko oraz imię i nazwisko	Podpis
1.	Urząd Gminy Raczki: - środki pieniężne w kasie, - paliwo w samochodzie służbowym, - olej opałowy w budynku UG Raczki	1. Przewodnicząca - Danuta Karaś, 2. Członek - Jadwiga Szymulewska, 3. Członek - Jan Bubrowski	1. 2. 3.
2.	Jednostki OSP Raczki, Sidory, Wierciochy, Stoki, Sucha Wieś: - paliwa, oleje, - olej opałowy w budynku OSP Raczki	1. Przewodniczący - Andrzej Czuper, 2. Członek - Antoni Karaś	1. 2.
3.	Mienie gminy: - opał w budynku byłej Agronówki (siedziba BOS i GOPS w Raczkach)	1. Przewodniczący - Bogusław Konieczny, 2. Członek - Justyna Pydych	1. 2.
4.	Zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowe oddane w użytkowanie beneficjentom końcowym projektu pn.: "Suwalski internet równych szans"	1. Przewodniczący - Mariusz Zalewski, 2. Członek - Andrzej Czuper, 3. Członek Bogusław Konieczny	1. 2. 3.
5.	Aktywa i pasywa bilansów jednostki budżetowej Urząd Gminy Raczki oraz budżetu Gminy Raczki (drogą weryfikacji)	1 Przewodnicząca - Agnieszka Grzędzińska, 2. Członek - Agnieszka Dębska	1. 2.