

## **S p r a w o z d a n i e**

### **z funkcjonowania Biura Obsługi Szkół w Raczkach za rok 2014.**

Biuro Obsługi Szkół, zwane dalej Biurem, działa na podstawie Uchwały Nr XI/77/99 Rady Gminy w Raczkach z dnia 27 października 1999 roku w sprawie utworzenia Biura Obsługi Szkół i nadania statutu.

Biuro jest jednostką organizacyjną gminy obejmującą swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe wraz z klasami „zerowymi”, gimnazjum oraz przedszkola prowadzone przez Gminę Raczki.

Biuro jest jednostką budżetową Gminy Raczki. Podstawą działania Biura jest roczny plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Radę Gminy w Raczkach. Biuro powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo księgowej szkół oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności do wykonywania następujących zadań:

1. prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej, organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
2. sporządzanie sprawozdań, prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
3. opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych,
4. opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz sprawozdań i informacji z zakresu zadań oświaty i wychowania,
5. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej przez szkoły,
6. prowadzenie spraw kadrowych,
7. prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzeniowych oraz remontów bieżących szkół,
8. organizowanie dowożenia dzieci do szkół, zapewnienie opieki podczas dowożenia,
9. dokonywanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół,
10. archiwizowanie dokumentacji,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

Biuro nie posiada osobowości prawnej. Rozlicza się z przychodów i wydatków z budżetem gminy.

Działalnością Biura kieruje kierownik Bartoszewicz Witold, zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony Uchwałą nr XXVI/56/99 Zarządu Gminy Raczki z dnia 26 listopada 1999 roku w sprawie zatrudnienia kierownika Biura Obsługi Szkół w Raczkach.

Ponadto w Biurze pracują:

1. Główna księgowa,
2. Starsza specjalistka ds. ekonomiczno-kadrowych,
3. Specjalistka ds. ekonomicznych.

Do najgłówniejszych zadań wykonywanych przez Biuro zaliczyłbym m.in. prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, prowadzenie spraw kadrowych, prowadzenie kartotek wynagrodzeń jak i kartotek żywnościowych, przychód i rozchód kupowanych artykułów żywnościowych poszczególnymi asortymentami itd.

Ilość osób podległych pod rozliczenie Biura nie zmieniła się i przedstawia się następująco:

	Nauczyciele	Obsługa	Emeryci
SP Raczki	40	12	54
Gimnazjum	25	7	3
Biuro z dowożeniem		12	
Razem zatrudnionych 96 osoby plus 57 emerytów – ogółem 152 osoby.			

Nauczycielom wynagrodzenie płacimy dwa razy w miesiącu, część wynagrodzenia z dołu a część z góry miesiąca. Nauczyciel biorący wynagrodzenie z góry, tzn. za nieprzepracowany jeszcze miesiąc, idzie na zwolnienie lekarskie i co z tym się wiąże ?

Otóż takiej osobie trzeba przeliczyć wynagrodzenie z ostatnich 18 miesięcy poprzedzających chorobę, dokonać potrącenia wynagrodzenia i wypłacić wynagrodzenie chorobowe. W praktyce jest mało dni, w których nie wpływa zwolnienie lekarskie, a jak są zwolnienia są i zastępstwa kolejna porcja roboty do wykonania. Ponadto kilka razy do roku trzeba rozliczyć emerytów są to: świadczenia socjalne, zdrowotne, świąteczne itp.

W ostatnich latach obowiązków jeszcze przybyło, a mianowicie : sporządzanie sprawozdań wynikających z Systemu Informacji Oświatowej, wyliczanie jednorazowego dodatku wyrównawczego nauczycielom w poszczególnych grupach awansu zawodowego.

Obowiązek wypłacania nauczycielom wynagrodzeń w takiej wysokości, by zrealizować tzw. średnie określone w Ustawie Karta Nauczyciela spoczywa na samorządach od 2001 roku. W 2009 roku Sejm dodatkowo wprowadził przepis, by samorzady, jako organy prowadzące szkoły, co roku obowiązkowo sporządzały analizy wydatków, jakie poniosły na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do średnich wynagrodzeń oraz struktury zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

W celu wyliczenia jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli należy wyliczyć dla każdego nauczyciela indywidualnie na danym stopniu awansu zawodowego wydatki miesięczne poniesione na wynagrodzenia, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, ustalić średnioroczną strukturę zatrudnienia obowiązującą dla poszczególnych kwot bazowych, następnie zsumować i wyliczyć średnie wynagrodzenie nauczycieli w danej grupie awansu zawodowego. Jeśli z analizy wynika, że wydatki poniesione w poprzednim roku kalendarzowym są niższe niż średnie wynagrodzenia – to należy wypłacić nauczycielom należne wyrównanie. Wysokość średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego jest pochodną kwoty bazowej określonej co roku w ustawie budżetowej.

Szkoły i Gimnazjum realizują programy unijne, których rozliczanie finansowe realizowane jest przez Biuro.

Wydatki poniesione na oświatę i wychowanie w roku 2014 są następujące:

1. Szkoła Podstawowa w Raczkach	- 2 600 950,09 zł
2. Gimnazjum	- 1 916 058,09 zł
3. Oddziały Przedszkolne	- 331 519,02 zł
4. Punkt Przedszkolny	- 214 873,93 zł
5. Projekt „Czas na innowacyjne przedszkole”	- 187 420,19 zł
6. Dowożenie	- 600 728,40 zł
7. Biuro Obsługi Szkół	- 291 093,26 zł
8. Sala sportowa i świadczenia emerytalne	- 193 410,91 zł
9. Świetlica szkolna	- 321 135,20 zł
10. Doskonalenie	- 2 824,00 zł

Razem

6 660 013,09 zł

Chciałbym zaznaczyć, że przetworzenie tej kwoty w poszczególnych rozdziałach i paragrafach wymaga bardzo dużo pracy i bardzo dobrej znajomości przepisów. Obciążenie pracą, szczególnie stanowisk biurowych i brakiem zastępstw, nie pozwala nawet do wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w całości, nie mówiąc już o korzystaniu ze zwolnień lekarskich.

Realizacja budżetu za 2014 rok przez Biuro Obsługi Szkół:

L.p.	Konta	Nazwa konta	Kwota
1.	80114	BOS	291 093,26
2.	3020	Nagrody i wydatki osob.nie zal.do	399,71
3.	4010	Wynagrodzenia osobowe	202 184,66
4.	4040	Dod.wynagrodzenie roczne	15 170,01
5.	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37 120,59
6.	4120	Składki na fundusz pracy	1 230,36
7.	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	6 671,06
8.	4210	Zakup mat. i wyposażenia	4 492,7
9.	4260	Zakup energii	1 184,66
10.	4280	Zakup usług zdrowotnych	30,00
11.	4300	Zakup usług pozostałych	14 140,02
12.	4350	Opłaty za usługi internetowe	600,00
13.	4360	Opł.z tyt. Usług telekom.tel.komórkowej	411,61
14.	4370	Opł.z tyt. Usług telekom.telefon	1 111,33
15.	4410	Podróże służbowe	1 168,34
16.	4430	Różne opłaty i składki	0,88
17.	4440	Odpis na ZFŚS	4 376,00
18.	4520	Opłaty na rzecz budżetów JST	192,00
19.	4700	Szkolenia prac. nie będących czł.	609,99

Dowożenie dzieci do szkół odbywa się następującymi pojazdami:

1. Autosan H-9 nr rej. BSU L842,
2. -,- -,- BSU 70 JE,
3. Autosan H-9 BSU 33LL,
4. Ford Transit nr rej, BSU V567, w m-cu maju wycofany z eksploatacji,
5. Mercedes Banz BSU 66 SY – zakupiony nowy za kwotę 239 248,50 zł

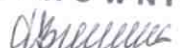
. W „Dowożeniu” pracuje czterech kierowców i cztery opiekunki.

W/w pojazdy dowożąc do Szkoły Podstawowej 212 uczniów , Gimnazjum w Raczkach 107 uczniów i do SP w Kuriankach 6 uczniów przejechały łącznie 135 142 km, zużywając 32 046,77 litra ON /razem z ogrzewaniem/ na kwotę 171 109,07 zł. Ponadto od stycznia do czerwca dla 30 uczniów i od września do grudnia dla 34 uczniów kupowaliśmy bilety miesięczne za kwotę 26 332,85 zł. Finansowaliśmy dowóz dzieci niepełnosprawnych do specjalnych ośrodków na kwotę 23 915,05zł.

Wydatki związane z dowożeniem za rok 2014 przedstawiają się następująco:

L.p.	Nr konta	Nazwa konta	Kwota
1.	80 113	DOWOŻENIE	600 728,40
2.	3020	Nagrody i wydatki osób nie zal.do	1 983,62
3..	4010	Wynagrodzenie osobowe	201 751,06
4.	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 239,97
5.	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	35 458,63
6.	4120	Składki na fundusz pracy	2 690,96
7.	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	-
8.	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	233 166,60
9.	4270	Zakup usług remontowych	39,561,60
10.	4280	Zakup usług zdrowotnych	285,00
11.	4300	Zakup usług pozostałych	63 593,65
12.	4360	Opł. z tyt. usług telekom. tel. komórkowej	1 069,25
13.	4440	Odpis na ZFSS	6 988,00

**KIEROWNIK**

  
Witold Bartoszewicz