

**UCHWAŁA NR XII/112/16
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Raczkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) i art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5, art. 5c pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 1, ust. 3 i ust. 5b w związku z art. 58 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. wyraża się zamiar utworzenia Zespołu Szkół w Raczkach, zwany dalej "Zespołem" w skład, którego wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Raczkach wraz z Punktem Przedszkolnym oraz filią Szkoły Podstawowej w Kuriankach;
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Raczkach.
2. Projekt Aktu Założycielskiego Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Organizację Zespołu określa statut, którego projekt stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, a także mienie połączonych jednostek, które staje się w całości mieniem Zespołu. Pracownicy połączonych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Lech Ludwig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/112/16
Rady Gminy Raczki
z dnia 22 marca 2016 r.

Projekt Aktu Założycielskiego Zespołu Szkół w Raczkach

sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890).

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Zespół Szkół w Raczkach w skład, którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Raczkach wraz z Punktem Przedszkolnym oraz filią Szkoły Podstawowej w Kuriankach;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Raczkach.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkół w Raczkach znajduje się w miejscowości Raczki, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczki.

§ 3. Zespół Szkół w Raczkach obejmuje obwód Szkoły Podstawowej w Raczkach oraz obwód Gimnazjum w Raczkach:

- 1) Obwód Szkoły Podstawowej w Raczkach obejmuje miejscowości: Bakaniuk, Bolesty, Chodźki, Dowspuda, Franciszkowo, Jaśki, Józefowo, Koniecbór, Krukówek, Kurianki Pierwsze, Kurianki Drugie, Lipowo, Lipówka, Ludwinowo, Małe Raczki, Moczydły, Planta (numery 4, 6, 7, 8, i od 10 do 21), Podwysokie, Podwólczanka, Rabalina, Raczki, Rudniki Sidory, Słoboda, Stoki, Sucha Wieś, Szczodruchy, Szkocja, Wasilówka, Wierciochy, Witówka, Wólka Wieś, Żubrynek;
- 2) Obwód Publicznego Gimnazjum w Raczkach obejmuje miejscowości: Bakaniuk, Bolesty, Chodźki, Dowspuda, Franciszkowo, Jankielówka, Jaśki, Józefowo, Koniecbór, Korytki, Krukówek, Kurianki Pierwsze, Kurianki Drugie, Lipowo, Lipówka, Ludwinowo, Małe Raczki, Moczydły, Planta, Podwysokie, Rabalina, Raczki, Rudniki, Sidory, Słoboda, Stoki, Sucha Wieś, Szczodruchy, Szkocja, Wasilówka, Wierciochy, Witówka, Wronowo, Wysokie, Ziółkowo, Żubrynek.

§ 4. Akt wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Lech Ludwig

Projekt Statutu Zespołu Szkół w Raczekach

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Raczekach.
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Raczekach z Punktem Przedszkolnym i filią w Kuriankach - wchodzące w skład Zespołu.
- 3) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Raczekach wchodzące w skład Zespołu.
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm).
- 5) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
- 6) Uczniach i Rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
- 7) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Raczeki.
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.
- 9) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębne statuty.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Raczekach.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Raczekach wraz z Punktem Przedszkolnym, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczeki oraz filią Szkoły Podstawowej w Kuriankach, Kurianki Pierwsze 4, 16-420 Raczeki oraz oddziałami przedszkolnymi w Szkole Podstawowej w Raczekach;
- 2) Gimnazjum w Raczekach, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczeki;
- 3) Siedzibą Zespołu jest budynek zlokalizowany przy ul. Sportowej 1 w Raczekach.

§ 3. 1. Zespół używa pieczęci o treści:

"Zespół Szkół w Raczekach, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczeki".

2. Na pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:

"Zespół Szkół w Raczekach - Szkoła Podstawowa w Raczekach".

"Zespół Szkół w Raczekach - Gimnazjum w Raczekach".

§ 4. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) w Szkole Podstawowej - 6 lat;
- 2) w Gimnazjum 3 lata.

§ 5. 1. Przy Zespole działa:

- 1) świetlica szkolna;
- 2) stołówka szkolna.

2. W strukturze Zespołu funkcjonuje 2 biblioteki szkolne, odrębna w Szkole Podstawowej i odrębna w Gimnazjum.

3. Przy Zespole działa obsługa finansowo-administracyjna.

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

3. Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, olimpiad i konkursów.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej uczniom;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 3) realizowanie programu wychowawczego;
- 4) organizowanie zajęć świetlicowych;
- 5) umożliwienie uczniom spożywanie posiłków;
- 6) prowadzenie zajęć wyrównawczych z uczniami, rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ucznia.

5. Kształtuje poczucie odpowiedzialności oraz umożliwia uczniom rozwój intelektualny i fizyczny.

6. W Zespole organizowana jest nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zadania opiekuńczo-wychowawcze Zespołu:

- 1) nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel lub opiekun uczniów;
- 3) nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa;
- 4) w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu;
- 5) uczniowie Zespołu mają zapewnioną opiekę pedagoga szkolnego.

Rozdział 4. Organy Zespołu

§ 8. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organy Zespołu prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za realizację zadań dydaktyczno - opiekuńczych i wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu. Reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) powołuje osobę na stanowisko Wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - a) stanowisko wicedyrektora tworzy się wtedy, gdy szkoły wchodzące w skład Zespołu liczą łącznie, co najmniej 12 oddziałów;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przedstawia wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) powołuje komisje rekrutacyjne i wyznacza przewodniczących komisji rekrutacyjnych;
- 7) podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz wykaz wymaganych dokumentów;
- 8) rozpatruje odwołania rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej;
- 9) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz zarządza zespołem finansowo-administracyjnym. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz innym pracownikom;
- 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników Zespołu;
- 5) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim, społecznością lokalną czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i statutu Zespołu;
- 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 7) nadaje nauczycielom stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego oraz realizuje inne zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 9) dysponuje środkami finansowymi Zespołu określonymi w planie finansowym, prawidłowo i racjonalnie je wykorzystuje;
- 10) dba o powierzone mienie oraz właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów;
- 12) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 13) prowadzi dokumentację pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) zapewnia bezpieczne warunki nauki uczniom i zatrudnionym pracownikom. Dokonuje zgodnie z odrębnymi przepisami przeglądu technicznego budynków i placów zabaw dla dzieci oraz organizuje prace konserwacyjno-remontowe;
- 15) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów oświatowych i przepisów szczególnych.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu posiada kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Gimnazjum zawarte w ich statutach;
- 2) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole;
- 3) Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania.

§ 11. Do kompetencji Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) uchwalanie programu wychowawczego w porozumieniu z radą rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) określenie szczegółowych zasad oceniania uczniów;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
- 10) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
- 11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 12) opiniuje pracę dyrektora Zespołu przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 13) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych form uznania.

§ 12. Rada może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 13. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.

3. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 14. Rada Pedagogiczna wykonuje inne czynności przewidziane prawem dla tego organu.

§ 15. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów:

- 1) Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów;
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny z przepisami ustawy o systemie oświaty i statutem Zespołu;
- 4) Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu;
- 5) opiniuje program i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 7) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców;
- 8) współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 16. 1. W Zespole Szkół działają 2 Samorządy Uczniowskie.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie osobno Szkoły Podstawowej i osobno Gimnazjum.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

5. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 3) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 5. Organizacja Zespołu Szkół

§ 17. 1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach poszczególnych szkół.

2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny z uwzględnieniem ramowych planów nauczania poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

3. Zespół prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

6. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział. Uczniowie w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

8. Zespół realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

9. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania przerw między jednostkami lekcyjnymi wynosi 10 minut. Po trzeciej godzinie lekcyjnej następuje przerwa, która trwa 20 minut.

10. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej może liczyć do 25 uczniów.

11. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

12. Liczba uczniów w oddziale I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w tym oddziale. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów funkcjonuje do końca etapu edukacyjnego.

§ 18. 1. W celu zapewnienia wychowania i opieki przy Szkole Podstawowej w Raczkach wchodzącej w skład Zespołu działa Punkt Przedszkolny.

2. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem wakacji letnich. Liczba dzieci w oddziale wynosi do 25.

3. Usługi świadczone przez Punkt Przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin są bezpłatne. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego odpłatność ponoszą rodzice w wysokości 1 zł za godzinę zajęć.

4. Szczegółowe zasady organizacji Punktu Przedszkolnego określa statut oraz uchwała Rady Gminy Raczki.

§ 19. 1. W ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przy Szkole Podstawowej w Raczkach funkcjonuje filia z siedzibą w miejscowości Kurianki Pierwsze 4.

2. Struktura organizacyjna filii obejmuje oddział przedszkolny i klasy I-III.

3. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiada Dyrektor Zespołu.

§ 20. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu, a mianowicie:

1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;

2) zapewnia środki finansowe na funkcjonowanie biblioteki;

3) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

4. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

1) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;

2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;

3) lektury uzupełniające;

4) wybrane pozycje literatury pięknej;

5) odpowiednią prasę dla dzieci, młodzieży i nauczycieli;

6) inne książki i podręczniki niezbędne do nauki i pracy dydaktycznej.

5. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

6. Korzystający z księgozbioru biblioteki są zobowiązani do dbałości o wypożyczone książki.

7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz za wzorowe czytelnictwo mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 21. 1. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w Zespole organizuje się świetlicę szkolną, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.

2. Użytkownicy świetlicy to uczniowie dojeżdżający do szkoły z terenu Gminy Raczki oraz dzieci rodziców pracujących.

3. Nad bezpieczeństwem wychowanków przebywających w świetlicy czuwa wychowawca świetlicy.

4. Wychowawca świetlicy realizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy świetlicy w przydzielonym wymiarze godzin, dba o wystrój świetlicy, prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację świetlicy.

§ 22. 1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. Posiłki w stołówce są odpłatne i wydawane w dni nauki szkolnej.

§ 23. 1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Dla prawidłowej realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem.

2. Zespół zapewnia też możliwość korzystania z szatni, pomieszczeń socjalnych oraz administracyjno - gospodarczych.

§ 25. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli określają przepisy o szczególnych kwalifikacjach wymaganych dla nauczycieli.

4. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, a także szanowaniem godności osobistej.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
- 3) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezinteresowność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy w różnych sytuacjach;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 8) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 9) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji.

3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania i wychowania.

4. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

5. Nauczyciele mogą tworzyć wychowawcze i przedmiotowe zespoły problemowo-zadaniowe.

6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich wymienionych w ust. 5 to:

- 1) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania, opracowywanie planu wychowawczego szkoły i jego ewaluacji;
- 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni i jej wyposażenia;
- 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania.

7. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną opiekuńczą i wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 27. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej nauczyciel w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów oraz ich potrzeb.

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków.

5. Wychowawca współdziała z rodzicami poprzez włączanie ich do życia klasy i szkoły, utrzymuje z rodzicami stały kontakt.

6. Wychowawca ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

7. Wychowawca kształtuje właściwe relacje pomiędzy uczniami.

8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 28. 1. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór, bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

2. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 29. 1. Pracownicy obsługi wykonują zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie Zespołu.

2. Szczegółowe zadania pracowników niebędących nauczycielami określa dyrektor Zespołu w zakresie ich obowiązków.

Rozdział 6. **Uczniowie Zespołu Szkół**

§ 30. 1. Do Zespołu uczęszczają dzieci z obwodu określonego dla Gimnazjum, Szkoły Podstawowej, dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej oraz dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Raczkach.

2. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko spoza obwodu na podstawie odrębnych przepisów dotyczących rekrutacji.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego oraz określa warunki jego spełniania.

4. W Zespole mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć dydaktycznych.

1) Dyrektor Zespołu wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 4.

5. W Zespole mogą być organizowane się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

6. W Zespole organizuje się indywidualne nauczanie dla uczniów którym stan zdrowia nie pozwala, bądź znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

7. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.

§ 31. 1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowaniem jego godności;
- 3) obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 4) poprawy oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danych zajęć dydaktycznych;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych Zespołu;
- 7) zgłaszania nauczycielowi problemów z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu;
- 8) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 9) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 3) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 5) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole;
- 6) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 7) okrycie wierzchnie i obuwie zostawiać w szatni;
- 8) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i nauczycieli Zespołu;
- 9) zachowania należytej dyscypliny, ciszy i spokoju w czasie zajęć lekcyjnych;
- 10) przebywania podczas zajęć szkolnych tylko na terenie szkoły;
- 11) brać aktywny udział w zajęciach szkolnych wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 12) posiadać na zajęciach szkolnych podręczniki, zeszyty i przybory szkolne zgodnie z zaleceniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

3. Uczniowi zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 32. 1. Każdy uczeń winien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych;
- 2) imprez okolicznościowych organizowanych w szkole lub poza szkołą.

2. Na terenie szkoły obowiązują uczniom zachowanie następujących ustaleń:

- 1) na terenie szkoły uczeń obowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
- 2) uczeń ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej;
- 3) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu.

§ 33. 1. Za osiągnięcia w nauce, wzorową postawę, zachowanie, działalność na rzecz szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny;

- 4) nagrodę rzeczową;
- 5) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie uczeń może otrzymać stypendium szkolne przydzielone przez Dyrektora Zespołu.

§ 34. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu i regulaminu uczniowskiego:

- 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem;
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkoły na apelu szkolnym;
- 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 4) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
- 5) powiadomieniu rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 6) przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary na ucznia.

3. Dyrektor Zespołu w ciągu 3 dni rozpatruje odwołanie i postanawia:

- 1) oddać odwołanie kary podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

4. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele Zespołu.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole

§ 35. 1. W Zespole ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 36. Zespół posiada własny ceremoniał szkolny, na który składają się:

- 1) uroczystości szkolne,
- 2) uroczystości związane ze świętem narodowym,
- 3) uroczystości nawiązujące do ważnych dat w państwie i regionie,

§ 37. 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu na podstawie swoich uprawnień.

2. Zmiany, o których mowa w ust. wprowadza się w formie uchwały.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów Gimnazjum w Raczkach

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843) oraz na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Przedmiotowy System Oceniania.

§ 2. 1. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel opracowuje własny Przedmiotowy System Oceniania, który zawiera:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) procedurę wystawiania oceny klasyfikacyjnej;
- 4) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) sposoby informowania o osiągnięciach ucznia;
- 6) sposoby usuwania niepowodzeń uczniów.

2. Przedmiotowy system oceniania sporządza się nie później niż do dnia 20 września danego roku szkolnego.

3. Przedmiotowy system oceniania musi być zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

4. Nauczyciele dokonują ewaluacji przedmiotowego systemu oceniania po każdym roku szkolnym.

Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen zachowania.

§ 3. 1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego, zgodnie z ustalonymi przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim warunkami i sposobami oceniania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy wystawianiu oceny zachowania, brany jest pod uwagę: stosunek do obowiązków szkolnych, kultura osobista i aktywność społeczna. W ocenie tej uwzględnione są kryteria zawarte w ust. 2.

4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

12. Kryteria ocen zachowania:

- 1) **wzorowe** - uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji, na każdych zajęciach posiada przybory i pomoce szkolne, aktywnie uczestniczy w lekcji, wykonuje prace dodatkowe z przedmiotów z własnej inicjatywy, świadomie przestrzega norm obowiązujących w szkole, chętnie podejmuje prace społeczne na terenie klasy, szkoły i środowiska, jest organizatorem lub współorganizatorem imprez szkolnych i środowiskowych, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje celowo, ma schludny wygląd, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, może być wzorem dla innych, nie posiada negatywnych częściowych ocen zachowania, ani żadnych negatywnych uwag, świadomie dba o kulturę i piękno mowy ojczystej, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, okazuje szacunek innym osobom, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- 2) **bardzo dobre** - uczeń nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (dopuszczalne 2 godziny nieusprawiedliwione), ma wszystkie spóźnienia usprawiedliwione, sumiennie przygotowuje się do lekcji, posiada pomoce naukowe, jest aktywny na lekcji, wykonuje prace dodatkowe zlecone przez nauczyciela, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społeczno-użyteczne, przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole, zawsze dba o swój wygląd, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, reprezentuje klasę w konkursach, kultywuje tradycje szkolne, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, nie ma ocen nieodpowiednich i nagannych, ma najwyżej 1 uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania, dba o kulturę języka, przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i innych, okazuje szacunek innym osobom, szanuje mienie własne i szkoły, ponadto uczeń aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole;
- 3) **dobre** - uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest koleżeński, dobrze zachowuje się wobec pracowników szkoły i innych osób, włącza się w większość prac społeczno-użytecznych, ma najwyżej 2 częściowe negatywne oceny zachowania lub 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu, ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych, ma najwyżej 2 spóźnienia nieusprawiedliwione, dba o swój wygląd, estetykę klasy i szkoły, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią (dopuszczalne drobne uchybienia), dba o kulturę języka, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie stosuje przemocy fizycznej i słownej. Ponadto uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole;
- 4) **poprawne** - uczeń stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przważnie posiada wymagane przybory szkolne, stara się dbać o swój wygląd zewnętrzny, estetykę klasy i szkoły, ma najwyżej 5 częściowych negatywnych ocen zachowania, ma więcej niż 7 godzin niesprawiedliwionych, ma więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, nie zwraca większej uwagi na kulturę języka, nie stosuje przemocy fizycznej i słownej, okazuje szacunek innym osobom, po uwadze nauczyciela potrafi zmienić

swoje zachowanie na lepsze, stara się godnie reprezentować szkołę i klasę, dba o mienie szkoły. Ponadto uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasem opóźniał pracę lub stwarzał konflikty;

5) **nieodpowiednie** - uczeń przejawia bierność na zajęciach lekcyjnych, ma więcej niż 5 cząstkowych negatywnych ocen zachowania, ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, ma powyżej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, wywiera negatywny wpływ na rówieśników, odmawia udziału w pracach społeczno-użytecznych, dewastuje mienie szkoły, nie dba o wygląd zewnętrzny, zdrowie, estetykę klasy i szkoły nie dba o honor tradycje szkoły, wyraża się niekulturalnie, używa wulgaryzmów, stosuje przemoc psychiczną, ulega nałogom, wykazuje brak szacunku wobec innych osób, rzadko posiada wymagane przybory szkolne. Ponadto uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty;

6) **naganne** - uczeń jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią, popełnia wykroczenia w przypadku których musiała interweniować policja, świadomie naraża zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób, ulega nałogom, przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych lub uniemożliwia ich prowadzenie, ma ponad 35 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, nie posiada przyborów szkolnych. Ponadto uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym.

13. Uczeń musi spełnić ponad połowę kryteriów na daną ocenę zachowania. Przy ocenie wzorowej uczeń może nie spełnić najwyżej dwóch kryteriów.

14. Oceny cząstkowe nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym.

15. Nauczyciel, który wstawia wzorową, nieodpowiednią i naganną cząstkową ocenę zachowania, ma obowiązek ją pisemnie uzasadnić.

16. Karą za ucieczkę z lekcji jest cząstkowa ocena naganna wstawiona w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę. Nieobecności spowodowanej ucieczką nie można usprawiedliwić.

Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.

§ 4. 1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) - 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) - 5;
- 3) stopień dobry (db) - 4;
- 4) stopień dostateczny (dst) - 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop) - 2;
- 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 6.

4. Śródroczna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być oceną opisową.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Z ocen cząstkowych uczeń otrzymuje ocenę semestralną i roczną, która nie jest ich średnią.

8. Dopuszcza się oceny cząstkowe z „+” lub „-”.

9. Ogólne kryteria oceniania:

- 1) ocena celująca: świetnie opanował wiedzę i umiejętności z zakresu ponadpodstawowego (osiągnięcia międzyszkolne);
- 2) ocena bardzo dobra: uczeń samodzielnie operuje zdobytymi wiadomościami i posiada umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania;
- 3) ocena dobra: uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego, a w zakresie wymagań ponadpodstawowych korzysta z pomocy nauczyciela;
- 4) ocena dostateczna : uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego;
- 5) ocena dopuszczająca : uczeń słabo opanował podstawowe wiadomości i pracuje korzystając z pomocy nauczyciela;
- 6) ocena niedostateczna: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

10. Oceny za prace pisemne (prace klasowe 1 godzinne) są formułowane według następującej skali:

- 1) celujący (6) - 98 -100%;
- 2) bardzo dobry (5) - 91 -97%;
- 3) dobry (4) - 76 -90%;
- 4) dostateczny (3) - 55 -75%;
- 5) dopuszczający (2) - 40-54%;
- 6) niedostateczny (1) - 0-39%.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej w Raczkach

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843) oraz na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 2. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- b) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły o postępach uczniów w nauce.

§ 3. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć oraz klasyfikowanie śródroczne;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przekazywane na bieżąco przez dzienniczek ucznia.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) prawnym.

§ 5. 1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.

2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualną pracę nauczyciela z dzieckiem.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się także pod uwagę jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Rozdział 2. **Klasyfikowanie**

§ 6. 1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 8 oraz oceny zachowania według zasad określonych w § 14.

2. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, oraz opisowej oceny zachowania. W klasach IV – VI ocena semestralna oraz końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z przedmiotu.

3. Na 7 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia, a w przypadku jego nieobecności pocztą wykaz przewidywanych ocen na kartkach do podpisu. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) kartki z ocenami wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji. Oceny te nie podlegają zmianie. Termin wystawiania ocen jest ostateczny.

4. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem (z uzasadnieniem) do nauczyciela określonego przedmiotu w celu przeprowadzenia procedury zmiany oceny końcoworocznej na wyższą niż proponowana. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu, z przebiegu którego sporządza protokół. Ostateczna ocena nie może być niższa niż pierwotnie proponowana.

5. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną wychowawca jest zobowiązany poinformować o tym ucznia i jego rodziców (opiekunów) przynajmniej miesiąc przed końcowym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na miesiąc przed wystawieniem ocen uczeń i rodzice otrzymują propozycje oceny końcowej, która jednakże może ulec zmianie czyli podwyższeniu lub obniżeniu w ciągu tego miesiąca.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 3. Ocenianie

§ 7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 8. 1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6,
- b) stopień bardzo dobry - 5,
- c) stopień dostateczny - 3,
- d) stopień dpuszczający - 2,
- e) stopień niedostateczny - 1.

2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3. Ocena bieżąca w klasach I–III jest przekazywana dziecku w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:

- a) informację słowną,
- b) informację pozawerbalną – gest, mimika,
- c) symbole obrazkowe.

4. Rodzice są informowani o bieżących ocenach dziecka.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

6. Informacja na temat rozwoju ucznia, jego postępach i ewentualnych problemach w nauce będzie przekazywana rodzicom w czasie comiesięcznych konsultacji i semestralnych zebrań.

§ 9. 1. 1. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawić na początku roku szkolnego szczegółowe zasady oceniania z danego przedmiotu.

2. Ogólne zasady dla poszczególnych stopni:

- 1) Ocena niedostateczna:

a) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń,

b) uczeń nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności;

2) Ocena dopuszczająca:

a) uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,

b) uczeń ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość usunięcia braków.

3) Ocena dostateczna:

a) uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,

b) uczeń potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,

c) podczas lekcji uczeń wykazuje się zadowalającą aktywnością,

d) uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;

4) Ocena dobra:

a) uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,

b) uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

c) uczeń jest aktywny podczas lekcji,

d) uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;

5) Ocena bardzo dobra:

a) uczeń sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,

b) uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,

c) uczeń potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,

d) uczeń bierze aktywny udział w lekcjach,

e) uczeń opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym;

6) Ocena celująca:

a) uczeń potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji,

b) uczeń systematycznie wzbogaca swoją wiedzę,

c) uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,

d) uczeń potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji.

3. Stopnie sprawdzianów prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

a) ocena celująca (6) - 100%,

b) ocena bardzo dobra (5) - 91-99%,

c) ocena dobra (4) - 76-90%,

d) ocena dostateczna (3) - 51-75%,

e) ocena dopuszczająca (2) - 33-50%,

f) ocena niedostateczna (2) - 0-32%.

Rozdział 4.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 10. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku gdy uczeń przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka, dyrektor, w sytuacji gdy nie ma nauczyciela danego języka obcego, może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Termin egzaminu podaje wychowawca przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje część ustną i pisemną. Pytania ustala egzaminator.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego musi zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną w wyniku egzaminu, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia. Praca pisemna ucznia stanowi załącznik do protokołu. Protokół z załącznikami jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

11. Od oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję egzaminacyjną zgodnie z § 12 ust. 4.

12. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

16. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5. Promowanie

§ 11. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 4) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 5) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozdział 6.

Egzamin poprawkowy

§ 12. 1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- 4) podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7.

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów

§ 13. 1. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany uczniów do początku następnego roku szkolnego.

2. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach ustala nauczyciel, są one obowiązkowe dla wszystkich uczniów i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i może odbywać się za zgodą nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.

4. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwie prace klasowe, a w ciągu dnia jedną.

5. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności i wiedzę oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. Prace klasowe bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej może do niego przystąpić w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

Rozdział 8.

Ocena zachowania

§ 14. 1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania i zachowania wraz z rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Wychowawca ustala jedną ocenę z zachowania, która uwzględnia:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych i wywiązywanie się z nich;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

5. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową. Sporządza ją wychowawca klasy uwzględniając spostrzeżenia społeczności szkolnej, rodziców, nauczycieli i opiekunów świetlicy.

6. Począwszy od klasy czwartej ustala się następującą skalę zachowania:

- 1) **wzorowe (wz)** - uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji, aktywnie rozwija swoje zdolności, przestrzega regulaminów szkolnych, prezentuje pozytywną postawę, bierze czynny udział w konkursach przedmiotowych, pracach społecznych, zawodach sportowych, wykazuje własną inicjatywę w pracach na rzecz klasy lub szkoły, godnie reprezentuje klasę na zewnątrz;
- 2) **bardzo dobre (bd)** - uczeń, który systematycznie przygotowuje się do lekcji, aktywnie rozwija swoje zdolności, aktywnie uczestniczy w uroczystościach i apelach szkolnych, udziela pomocy koleżeńskiej, wykazuje inicjatywę w przygotowaniu gazetki szkolnych;

- 3) **dobre- (db)** - uczeń, który przestrzega statutu szkoły, pracuje na rzecz klasy i szkoły, dba o wygląd klasy, szkoły i sprzętu szkolnego, nie przeszkadza na zajęciach lekcyjnych, swoim zachowaniem daje dobry przykład, drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawiać, stara się nie spóźnić na lekcje;
- 4) **poprawne (pop)** - uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega regulaminów szkoły, czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione (dopuszczalnie 10 godzin);
- 5) **nieodpowiednie (ndp)** - uczeń dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminom i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ulega nałogom, wywiera negatywny wpływ na rówieśników, jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

7. W przypadkach wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzieże, elementarne naruszenie norm prawnych, obyczajowych) uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną.